



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

Metas y objetivos de las Unidades Administrativas

AÑO 2014



Fecha publicación: 2 de junio 2014

Area o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable	
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL Despacho Ministerial	Desarrollar las capacidades estratégicas de la Defensa para contribuir al ejercicio de las soberanías en el marco del apoyo al desarrollo. Desarrollar iniciativas en la Defensa, direccionadas al fortalecimiento de las soberanías. Incrementar la coordinación interinstitucional para la protección de las soberanías: tecnológica, alimentaria, energética y ecológica. Participar en el sistema nacional de bioseguridad integral en el ámbito de la defensa. Determinar el límite exterior de la Plataforma Continental ecuatoriana.	INCREMENTAR las capacidades estratégicas de la Defensa en contribución del ejercicio de las soberanías.	Cuatrimestral	Ministro/a y/o Viceministro	
	Desarrollar las capacidades de la Defensa para garantizar la Soberanía e Integridad Territorial con las Normas del Derecho Internacional Humanitario. Actualizar las normativas en materia de Defensa. Fortalecer el Respeto de los DD.HH y los Enfoques de Igualdad en la Defensa y la Seguridad Integral. Implementar el Buen Vivir dentro de la Defensa. Desarrollar la doctrina de cultura de paz en materia de defensa para su socialización como mecanismo para alcanzar el buen vivir. Generar en la sociedad la necesidad del desarme global como medida para la solución pacífica de las controversias y conflictos. Implementar la reestructuración de las Fuerzas Armadas en el marco de la planificación del Estado, con un diseño de Fuerzas Armadas basado en la Conjuntos. Controlar y vigilar las áreas de jurisdicción nacional dentro de los límites fronterizos establecidos. Desarrollar capacidades e implementar acciones de ciberdefensa que permitan proteger y defender los recursos e infraestructura estratégica del país, redes e información electrónica. Delimitar la Plataforma Continental en el marco de la CONVEMAR. Generar nuevas capacidades de la Defensa para proteger los recursos estratégicos en función del contexto geopolítico. Participar con los organismos competentes para proteger los recursos e infraestructura estratégica, identificada como elementos de seguridad pública y del Estado. Participar en el control de las descargas contaminantes que se depositan en los cuerpos de agua dulce, espacios marítimos, así como también en la pesca industrial legal y las artes de pesca que deterioran las poblaciones de fauna marina y acuática continental. Implementar los mecanismos interinstitucionales para hacer frente a las amenazas cibernéticas que atentan contra la seguridad del Estado. Participar en las iniciativas de UNASUR para alcanzar la seguridad de las telecomunicaciones Sudamericanas.	MANTENER la soberanía y la integridad territorial	Cuatrimestral	Ministro/a y/o Viceministro	
	Impulsar el desarrollo de la industria de la defensa con enfoque multi propósito. Impulsar el desarrollo de la industria de astilleros, la producción metalúrgica para uso civil y militar en la industria de la Defensa. Mejorar los institutos y centros de investigación para la industria de la defensa y el desarrollo científico-tecnológico. Incrementar los convenios interinstitucionales, regionales y/o alianzas estratégicas para el desarrollo de proyectos de investigación y de la industria de la Defensa. Implementar una red de centros académicos suramericanos para la investigación en la industria de la Defensa. Impulsar la investigación científica aeroespacial, geoespacial, fondo marino y sus recursos. Desarrollar la investigación y estudios prospectivos sobre el uso sustentable y conservación del patrimonio natural y de la biodiversidad existente en el continente Antártico.	INCREMENTAR el desarrollo de la investigación y de la industria de la Defensa en apoyo a la transformación de la matriz productiva.	Cuatrimestral	Ministro/a y/o Viceministro	
	Desarrollar nuevas capacidades estratégicas conjuntas para contribuir a la seguridad integral. Incrementar las capacidades del Subsistema de Inteligencia Militar para contribuir al Sistema Nacional de Inteligencia y a la Seguridad Integral. Optimizar el sistema de control de armas en el país. Participar en el control del tráfico marítimo y la protección de la vida humana en el mar, en cumplimiento de los instrumentos internacionales y normativa vigente. Participar en la Gestión de Riesgos para la prevención y mitigación de los efectos provocados por desastres de origen natural y antrópico. Contribuir en la protección de los pueblos en aislamiento voluntario en el ámbito de la Defensa.	MANTENER la participación en la Seguridad Integral desde el Ambito de la Defensa.		Ministro/a y/o Viceministro	
	Incrementar las operaciones de desminado humanitario. Desarrollar mecanismos para proteger los recursos estratégicos y zonas ambientalmente sensibles dentro de los organismos de defensa regionales Generar los mecanismos que fortalezcan las medidas de fomento de confianza mutua y seguridad en el marco binacional. Desarrollar acciones de cooperación e integración en función de las incidencias de los diálogos de paz en Colombia. Implementar mecanismos de monitoreo fronterizo y brindar soluciones oportunas a incidentes, priorizando el diálogo y los canales diplomáticos. Impulsar la cooperación e integración del desarrollo, seguridad y defensa suramericana, y regional en el marco de UNASUR, CELAC, ALBA, priorizando la Cooperación Sur-Sur. Impulsar y participar activamente en el Consejo de Defensa Suramericano de Defensa de UNASUR y en la agenda de Defensa de los organismos multilaterales. Mejorar las relaciones binacionales en especial en los temas relacionados con la seguridad fronteriza y protección de la población de fronteras.	INCREMENTAR en el ámbito de la Defensa la integración regional, la cooperación Sur-Sur y la inserción de la Agenda de Defensa del Ecuador en los organismos internacionales.	Trimestral	Ministro/a y/o Viceministro	
	Implementar el Plan de Capacitación en el ámbito del Desarrollo del Talento Humano. Implementar un sistema integrado de gestión del talento humano (militares, servidores públicos y trabajadores)	INCREMENTAR el desarrollo del talento humano del Ministerio de Defensa Nacional.	Trimestral	Ministro/a y/o Viceministro	
	Institucionalizar la conducción civil de la Defensa y la relación civil - militar. Impulsar la gestión eficiente de los recursos necesarios basados en criterios de economía de la defensa y optimización de medios. Aplicar la normativa legal vigente	INCREMENTAR la eficiencia operacional del Ministerio de Defensa Nacional.	Trimestral	Ministro/a y/o Viceministro	
	Implementar metodologías de seguimiento y control de la ejecución presupuestaria Desarrollar y mejorar los procedimientos para los procesos de planificación financiera. Mejorar las herramientas de control de la Planificación financiera	INCREMENTAR el uso eficiente del presupuesto del Ministerio de Defensa Nacional.	Mensual	Ministro/a y/o Viceministro	
	Coordinación Administrativa Financiera	Controlar y mejorar la asignación y uso de vehículos Implementar procesos, que permitan minimizar los tiempos de respuesta y calidad de servicios de la CAF, y la dotación de una adecuada infraestructura. Optimizar la provisión de bienes y servicios del Ministerio con calidad y bajo costo Fortalecer el control, uso e integridad de los bienes y catastros Mejorar la eficiencia en los servicios generales	Incrementar los niveles de atención en la prestación de servicios generales y manejo de procesos administrativos	Mensual	Coordinador
		Optimizar los recursos en función del control del gasto y una adecuada ejecución presupuestaria. Controlar las actividades financieras de la institución. Plan Anual Comprometido 2014	Incrementar la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos: materiales, económicos y financieros	Mensual	Coordinador
Fortalecer el proceso de control previo Implementar un plan de mejoramiento de los procesos críticos					



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

Metas y objetivos de las Unidades Administrativas

AÑO 2014



Fecha publicación: 2 de junio 2014

	Area o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable	
COORDINACIÓN ADM FINANCIERA		Mejorar los procesos de reclutamiento y selección de talento humano a través de concurso de méritos y oposición y un plan de capacitación que permita fortalecer sus competencias. Implementar un Plan Estratégico de administración del Talento Humano Fortalecer la UATH del MIDENA	Incrementar la productividad del Talento Humano	Trimestral	Coordinador	
	Dirección Administrativa	Requerimientos atendidos inferiores al coeficiente del 0,000002 Requerimientos atendidos superiores al coeficiente del 0,000002 Requerimientos de servicios atendidos Atenciones de servicios de transporte Constataciones física de bienes realizados Procesos de baja ejecutados y finalizados Porcentaje de materiales, suministros y existencias en bodega con el nivel mínimo en stock	Incrementar la eficiencia y eficacia de la Gestión Administrativa MEDIANTE la implementación de métodos de adquisiciones, administración de bienes y servicios, capacitación del personal, elaboración y manejo de manuales, instructivos y reglamentos internos.	Mensual Trimestral Mensual Trimestral Semestral Trimestral Mensual	Director Administrativo	
	Dirección de Talento Humano	Cumplimiento de la Normativa legal Número de eventos realizados Directrices aprobadas por Autoridad Nominadora Personal con nombramiento Índice de rotación de nivel operativo Índice de rotación de nivel directivo Cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales Funcionarios capacitados respecto a las capacitaciones planificadas de acuerdo al puesto que desempeña	Incrementar la optimización del talento humano institucional MEDIANTE la implementación del POTH.	Cuatrimestral Semestral Semestral Trimestral Mensual Mensual Trimestral	Director de Talento Humano	
	Dirección Financiera	Porcentaje de solicitudes de pago atendidas Número de días para realizar pagos solicitados Porcentaje de emisión de certificaciones presupuestarias atendidas Número de días para la emisión de certificaciones presupuestarias Porcentaje de solicitudes de pago atendidas Número de ajustes realizados a las cuentas contables Número de días para registro de ingresos en el esigef Garantías renovadas Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	Reducir los tiempos de respuesta en atención a los trámites administrativos financieros MEDIANTE el mejoramiento del Control previo a la documentación, correcta aplicación de normas, leyes y reglamentos, y adecuado manejo del sistema Esigef	Mensual	Director Financiero	
			Incrementar la confiabilidad de los saldos contables MEDIANTE la revisión permanente de los movimientos contables, aplicación de normas técnicas y reglamentos vigentes	Mensual		
			Incrementar la eficiencia en los procesos de recaudación de los ingresos, cancelación de impuestos y el control de vigencia de las garantías MEDIANTE la generación de reportes, reducción de tiempos de cobro que permitan la correcta aplicación de las normas, leyes y reglamentos y el adecuado manejo del Sistema ESIGEF institución	Mensual		
			Incrementar el control de la ejecución presupuestaria de la Planta Central en Gasto Corriente MEDIANTE el estricto cumplimiento del marco legal que regula al sector público, las normas y procedimientos vigentes; que permita una adecuada administración del presupuesto	Mensual		
	COORDINACIÓN DE ASESORIA JURÍDICA	Coordinación de Asesoría Jurídica	Capacitar en Derecho Constitucional, Penal, Laboral, Administrativo, Contratación Pública, etc. Implementar un sistema informático para control y seguimiento de los procesos a nivel nacional. Recopilar y actualizar información para normativa interna de Fuerzas Armadas	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión jurídica de la Coordinación General de Asesoría Jurídica.	Mensual	Coordinador
		Dirección de Contratación Pública y Seguros	Acuerdos y resoluciones elaborados Contratos, convenios y actas sobre procesos de contratación pública y seguros Criterios jurídicos tramitados	Incrementar la eficiencia de la gestión jurídica de la Contratación Pública MEDIANTE la elaboración de instructivos de uso interno y la capacitación dentro del área específica.	Mensual	Director de Contratación Pública y seguros
		Dirección de Legislación y Asesoría	Proyectos de decretos y acuerdos ministeriales emitidos mensualmente Criterios jurídicos tramitados	Incrementar la eficacia de la gestión jurídica institucional MEDIANTE la recopilación y actualización de la normativa del Ministerio de Defensa Nacional.	Mensual	Director de Legislación y Asesoría
Dirección de Patrocinio		Trámites judiciales despachados	Incrementar la eficiencia del patrocinio judicial MEDIANTE: a) Capacitación de los abogados en Derecho Constitucional, Civil, Penal, Derecho Administrativo b) Implementar un sistema de control de causas c) Mejores instalaciones para el desenvolvimiento del personal d) Metodologías.	Mensual	Director de Patrocinio	
ESTRATEGICOS	Coordinación General de Bienes Estratégicos	Coordinar acciones con personal técnico de Fuerzas Armadas, de ser el caso, contratar servicios especializados para reducir los tiempos en la elaboración de pliegos precontractuales	Incrementar la eficiencia en la contratación pública de los bienes estratégicos y servicios conexos necesarios para la defensa nacional	Trimestral	Coordinador	
		Mejorar los procesos de seguimiento administrativo de los procesos de la Dirección	Incrementar la eficiencia en la administración de los contratos y manejo de los recursos de bienes estratégicos	Trimestral	Coordinador	
		Mejorar las gestiones administrativas ante la incidencia de siniestros	Incrementar la eficiencia de la administración de los contratos de seguros de los bienes estratégicos para la defensa nacional	Trimestral	Coordinador	
		Mejorar los procedimientos utilizados para el manejo de bienes muebles e inmuebles de carácter estratégico	Incrementar la eficiencia en la administración y custodia de los bienes inmuebles de carácter estratégico del Ministerio de Defensa Nacional	Trimestral	Coordinador	
	Dirección Contractual y de Ejecución de Contratos de Bienes Estratégicos	Contratos suscritos en relación con los procesos adjudicados Avance de la ejecución contractual Ejecución del presupuesto de inversión asignado a bienes estratégicos Resoluciones aduaneras autorizadas	Incrementar la eficiencia en la administración de los contratos y manejo de recursos de bienes estratégicos MEDIANTE la mejora de procesos contractuales.	Trimestral	Director Contractual	
Dirección de Catastros	Solicitudes de transferencia de predios atendidas	Incrementar la eficiencia en el manejo, custodia y control de los bienes inmuebles del Ministerio de Defensa Nacional MEDIANTE inspecciones periódicas a los predios y utilización de software adecuado.	Trimestral	Director de Catastros		



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

Metas y objetivos de las Unidades Administrativas

AÑO 2014



Fecha publicación: 2 de junio 2014

	Area o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
COORD. GRAL. BIENES E		Sucesiones intestadas enajenadas	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes sucesorios del Ministerio de Defensa NACIONAL MEDIANTE la capacitación y actualización de la normativa legal vigente		
	Dirección de Seguros de Bienes Estratégicos	Días para el cierre de reclamos y pago de siniestros	Incrementar la eficiencia en la administración de las pólizas de seguros casco y responsabilidad civil de bienes estratégicos para la defensa nacional MEDIANTE la capacitación continua y el manejo efectivo de procesos.	Trimestral	Director de Seguros de Bienes estratégicos
		Requerimientos ingresados y tramitados	Reducir el tiempo respuesta los a requerimientos de coberturas de las FF.AA. MEDIANTE la actualización de políticas de gestión de seguros establecidas en el instructivo de administración de la póliza, capacitación permanente y la actualización del software de gestión de seguros.	Mensual	
	Dirección Precontractual	Cumplimiento de las etapas del proceso de contratación	Incrementar la eficiencia en los procesos de contratación para la adquisición de bienes estratégicos y servicios conexos necesarios para la defensa nacional MEDIANTE la capacitación y el número de procesos implementados.	Trimestral	Director Precontractual
Proveedores que cumplen con la actualización de la documentación.		Incrementar la eficiencia en la calificación de proveedores y actualización del registro de proveedores de bienes estratégicos MEDIANTE la capacitación y mejora de procesos.			
COORD. GRAL. GESTION ESTRATEGICA	Coordinación General de Gestión Estratégica	Mejorar las acciones preventivas y correctivas en los planes de mejora de calidad en la gestión pública. Desarrollar eficientemente proyectos en gestión por procesos, gestión de proyectos, tecnologías de la información, gestión de cambio de la cultura organizacional basados en los lineamientos de la Secretaría Nacional de la Administración Pública Controlar y direccionar los procesos en la Cadena de valor de la Institución	Incrementar la calidad en la gestión pública del MIDENA	Trimestral	Coordinador
DIRECC. SECRETARIA GENERAL	Dirección Secretaría General	Incrementar la eficiencia en el control de la documentación entrante y saliente MEDIANTE el seguimiento y control de la misma y el archivo de la correspondencia acorde con la normativa en vigencia.	Incrementar la eficiencia en el control de la documentación entrante y saliente MEDIANTE el seguimiento y control de la misma y el archivo de la correspondencia acorde con la normativa en vigencia.	Mensual	Secretario Gral
		Incrementar la eficiencia en la emisión de certificaciones a través de una página Web MEDIANTE la depuración y actualización de la Base de Datos del Sistema Integrado de Archivo de Personal de las Fuerzas Armadas.	Incrementar la eficiencia en la emisión de certificaciones a través de una página Web MEDIANTE la depuración y actualización de la Base de Datos del Sistema Integrado de Archivo de Personal de las Fuerzas Armadas.	Mensual	Secretario Gral
DIRECCION COMUNICACIÓN SOCIAL	Dirección de Comunicación Social	Publicaciones realizadas Notas de Prensa realizadas Boletines digitales enviados Mensajes de interés para FFAA Notas y reportajes de las actividades del MIDENA y FFAA en los Medios de Comunicación Informes remitidos a la Secretaría Nacional de Comunicación para el espacio televisivo "El Gobierno y sus mandantes" Eventos protocolares y ceremonias realizadas	Incrementar el posicionamiento de la imagen institucional del MIDENA y FFAA MEDIANTE la implementación del Plan de Comunicación Social	Cuatrimstral Mensual	Director de Comunicación Social
		Visitantes a los Museos y Centros de Culturales de la Defensa	Incrementar la eficiencia en la coordinación de eventos protocolares del Estado y del Ministerio; actos cívicos, ceremonias militares del MIDENA y FFAA MEDIANTE la aplicación del reglamento de Protocolo Honores y Ceremonial Militar, y la aplicación del Reglamento de Protocolo y Ceremonial Público.	Mensual	
DIREC. DDHH.GENERO DIH	Dirección de Derechos Humanos, Género y Derecho Internacional Humanitario	Casos atendidos en Derechos Humanos, Género, Interculturalidad y Derecho Internacional	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de Derechos Humanos, Género, Interculturalidad y Derecho Internacional Humanitario del Ministerio de Defensa Nacional en Fuerzas Armadas, MEDIANTE la formulación, ejecución y evaluación de políticas y la capacitación del personal de FF. AA.	Mensual	Director de Derechos Humanos, Género y Derecho Internacional Humanitario
SUBSECRETARIA GABINETE	Subsecretaría de Gabinete Ministerial	Compromisos cumplidos CDS	Incrementar la integración, soberanía y la paz, del Ecuador priorizando su relacionamiento en el marco del CDS- UNASUR. MEDIANTE la generación de reuniones internacionales, y la implementación de planes de acción del CDS.	Trimestral	Subsecretario de Gabinete Ministerial
		Reuniones asistidas			
		Posicionamiento en materia de Defensa en los organismos multilaterales	Incrementar las relaciones binacionales en especial en los temas relacionados con la seguridad fronteriza y protección de la población de fronteras MEDIANTE encuentros presidenciales, y la implementación de proyectos de cooperación.		
		Compromisos realizados con Perú			
		Compromisos realizados con Colombia			
POYO AL DESARROLLO	Dirección de Apoyo al Desarrollo Nacional	Acciones cívicas binacionales coordinadas por la Dirección	Mantener las líneas de cooperación de fuerzas armadas con su contingente MEDIANTE la ejecución de acciones cívicas, gestión de riesgos y desastres e intereses nacionales y la elaboración de normativa que viabilizará las coordinaciones necesarias.	Semestral	Director de Apoyo al Desarrollo Nacional
		Actividades y campañas desarrolladas en temas de gestión de riesgos, intereses nacionales y acción cívica. Informes sobre cooperación de FFAA		Mensual Cuatrimstral	
		Compra de bienes y servicios (Construcción y carenamiento de buques y embarcaciones, armas y municiones, material de intendencia y mantenimiento de aeronaves) de las Fuerzas a la industria de la defensa	Reducir la dependencia de los bienes y servicios importados MEDIANTE el análisis de las líneas de negocio de la defensa.	Semestral	



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

Metas y objetivos de las Unidades Administrativas

AÑO 2014



Fecha publicación: 2 de junio 2014

	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
SUBSECRETARÍA DE A...	Dirección de Industria de la Defensa	Informes de seguimiento de las Industrias de la defensa.	Incrementar el desarrollo y fortalecimiento de la Industria de defensa MEDIANTE informes mensuales de seguimiento al Plan Estratégico, Plan Anual de Política Pública (PAPP), PAI, Presupuesto, etc; de las Industrias de Defensa.	Trimestral	Director de Industria de la Defensa
	Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico Militar	Planes de acción implementados en los IPIs Informes para convenios de alianzas para investigación Investigación en las áreas de especial interés para la Defensa Informes de seguimiento a los proyectos Informes de seguimiento a la gestión de los IPIs	Incrementar la integración tecnológica en Defensa con IPIs MEDIANTE articulaciones con el COMACO y las Fuerzas Armadas y elaboración de instrumentos metodológicos Incrementar el cumplimiento de la planificación de los IPIs MEDIANTE la elaboración de informes de avances de proyectos y de gestión.	Cuatrimestral Cuatrimestral Cuatrimestral Trimestral Trimestral	Director de Innovación y Desarrollo Tecnológico Militar
SUBSECRETARÍA DE DEFENSA NACIONAL	Batallón Policía Militar Ministerial 2014	Operaciones en eventos protocolarios realizadas Personal Militar con Perfil de Policía Militar	Incrementar la eficiencia en la seguridad personal de autoridades y la seguridad física del Complejo Ministerial, MEDIANTE el empleo del personal del B.E.P.M.M en misiones y procedimientos de policía militar; y la dotación de equipo de intendencia, equipo electrónico, armamento no letal y circuito cerrado de televisión.	Mensual Semestral	Comandante Batallón Policía Militar Ministerial 2014
	Dirección de Análisis y Prospectiva de la Defensa	Variables analizadas Informes analizados en temas de defensa Informes de hitos de gestión de las Agregadurías Militares Escenarios prospectivos analizados	Incrementar la eficiencia en la toma de decisiones en temas de defensa y de Fuerzas Armadas MEDIANTE cooperación institucional, capacitación, instrumentos y metodologías.	Trimestral Mensual Trimestral Semestral	Director de Análisis y Prospectiva de la Defensa
	Dirección de Política de Defensa	Propuestas de políticas presentadas Seguimiento de políticas emitidas Cobertura de las zonas de seguridad en las que se encuentran los recursos estratégicos Enfrentamientos armados neutralizados, que atentan a la soberanía nacional Aportar como sector Defensa para la Seguridad Integral Área geográfica fronteriza libre de minas Elaborar informes de acuerdo a requerimientos	Incrementar la eficiencia en la Gestión de la Política de Defensa Nacional MEDIANTE la ejecución de un plan de capacitación específico en temas de Política de Defensa Nacional, la elaboración de un manual de procesos, la actualización de la Agenda Política de Defensa, la actualización de la Directiva de Defensa Militar, la participación en talleres y seminarios y la elaboración de directivas, instructivos e informes.	Trimestral Bimestral Cuatrimestral Cuatrimestral Cuatrimestral Cuatrimestral Trimestral	Director de Política de Defensa
	Dirección de Sistema Integrado de Seguridad	Número de propuestas de políticas realizadas en el sistema integrado de seguridad. Número de incidentes y accidentes producidos en las Instituciones de Defensa.	Reducir los incidentes, accidentes en el MIDENA Y FF.AA, MEDIANTE la implementación y difusión de políticas, sistema integrado de gestión de seguridad y capacitación de las leyes y normativas de seguridad.	Cuatrimestral Trimestral	Director de Sistema Integrado de Seguridad
SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACION Y ECONOMÍA DE LA DEFENSA	Dirección de Economía de la Defensa	Lineamientos de Economía de Defensa difundidos Doctrinas de la defensa desarrolladas Estudios económicos desarrollados Propuestas técnico-económicas de gastos militares realizadas	Incrementar la eficiencia del gasto militar MEDIANTE la elaboración de estudios, formulación de políticas, propuestas y guías metodológicas.	Trimestral Cuatrimestral Trimestral Cuatrimestral Semestral	Director de Economía de la Defensa
	Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación	Informes de seguimiento realizados Proyectos de la Defensa Evaluados Visitas de seguimiento realizadas a los proyectos de inversión Avance en la elaboración de la base de datos de proyectos de la Defensa. Proyectos de inversión en riesgo detectados Proyectos de inversión ejecutados presupuestariamente	Incrementar Información oportuna y de calidad MEDIANTE un sistema de información, y la realización de seguimientos In-situ.	Semestral Mensual Mensual Mensual Mensual Marzo	Director (a) de Información, Seguimiento y Evaluación
	Dirección de Planificación y Proyectos	Formulación del Plan Estratégico Institucional Instrumentos de direccionamiento formulados e implementados Asesoramientos realizados en planificación y proyectos Porcentaje de propuestas de inversión aprobadas	Incrementar la eficiencia de la planificación institucional MEDIANTE el establecimiento de manuales metodológicos, capacitación y normalización de procesos	Trimestral Trimestral Trimestral	Director de Planificación y Proyectos

FUENTE: GPR - Plan Anual Comprometido PAC 2014