

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP						
n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos						
Viáticos nacionales						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
SP.Germania Castillo	Auditor Interno	29/02/2016	04/03/2016	Realizar el examen especial a los procesos de adquisición, distribución y control de combustible de la Capitanía del puerto de Orellana.	Castillo Luz.pdf	339,68
SP. Renteria Lautaro	Auditor Interno	29/02/2016	04/03/2016	Realizar el examen especial a los procesos de adquisición, distribución y control de combustible de la Capitanía del puerto de Orellana.	Lautaro Renteria.pdf	351,20
SP.Ruben Ordoñez	Asesor	23/02/2016	23/02/2016	Asistir a reunión con los artesanos pirotécnicos del cantón Pillaro en Tungurahua.	Rubén Ordoñez.pdf	34,50
SP.Fabian Jara	Operador de Microfilm	01/03/2016	02/03/2016	Inducción sobre la Norma Técnica de Gestión Documental y archivo en el Instituto Antártico e Instituto Oceanográfico de la Armada.	Fabián Jara.pdf	68,29
SP.Shuguli Oña Edison Fernando	Director de Auditoria	10/03/2016	11/03/2016	Realizar supervisión al equipo de trabajo que ejecuta examen especial a los procesos para adquisición de bienes y servicios de la 27-BA Partete.	Shuguli Edison.pdf	111,14
SP. Trujillo Fernando	Director de Secretaria General	01/03/2016	02/03/2016	Impartir inducción sobre la norma técnica de Gestión documental y Archivo en el Instituto Antártico Ecuatoriano.	Trujillo Fernando.pdf	77,90
SP.Victor Jibaja	Auditor Interno	29/02/2016	04/03/2016	Ejecución del examen especial a los procesos de adquisición, recepción, registro, distribución y control de combustible; de la capitanía del Puerto de Orellana.	Jibaja Victor.pdf	339,70
GRAB. Luis Zamdulbide	Subsecretario de Defensa	03/03/2016	04/03/2016	Asistir a sesión del comité Institucional de Coordinación operativa entre EP PETROECUADOR, EP PETROAMAZONAS y el Ministerio de Defensa.	Zaldumbide Luis (2).pdf	124,85
CBOP.Christian Veloz	Agente de Seguridad	01/03/2016	02/03/2016	Realizar coordinaciones de seguridad avanzada e inmediata durante el traslado de la máxima autoridad a la ciudad de Guayaquil.	Veloz Christian.pdf	130,00
SGOS. Luis Miño	Agente de Seguridad	26/02/2016	29/02/2016	Realizar coordinaciones de seguridad avanzada e inmediata durante el traslado de la máxima autoridad a la ciudad de Cuenca.	Miño Luis.pdf	431,62
SGOS. Holger Núñez	Agente de Seguridad	04/03/2016	05/03/2016	Realizar coordinaciones de seguridad avanzada e inmediata durante el traslado de la máxima autoridad a la ciudad de Cuenca.	Núñez Holger.pdf	140,80
CBOS. León Calderón Rommel	Agente de Seguridad	04/03/2016	07/03/2016	Realizar coordinaciones de seguridad avanzada e inmediata durante el traslado de la máxima autoridad a la ciudad de Cuenca.	León Romel.pdf	431,52
CBOP. Marlon Martínez	Agente de Seguridad	01/03/2016	02/03/2016	Realizar coordinaciones de seguridad avanzada e inmediata durante el traslado de la máxima autoridad a la ciudad de Guayaquil.	Martínez Marlon.pdf	130,00
SP.Geovanny Baculima	Camarógrafo	19/02/2016	21/02/2016	Realizar la cobertura periodística, video, fotografía y en redes sociales de la cabalgata histórica por la ruta de héroes de Tarqui.	Edison Baculima.pdf	3,60
SP. Patricia Romero	Analista de Ejecución	19/02/2016	20/02/2016	Participar en los procesos de entrega y recepción de 31 obligaciones contractuales.	Romero Patricia.pdf	36,00
GRAB. Luis Zamdulbide	Subsecretario de Defensa	22/02/2016	23/02/2016	Asistir a reunión en las instalaciones del sistema integrado de seguridad ECU-911 en Samborondón con el propósito de coordinar aspectos de	Zaldumbide Luis.pdf	58,50
SP.Miguel Padilla	Conductor	23/02/2016	23/02/2016	Trasladar a funcionarios de este Ministerio a la ciudad de Pillaro donde mantuvo reunión con artesanos.	Padilla Miguel.pdf	27,00
CAPT.Arcos Vallejo Johnny	Jefe de Seguridad	12/02/2016	12/02/2016	Realizar coordinaciones de seguridad avanzada e inmediata durante el traslado de la máxima autoridad a la ciudad de Manta.	Arcos Vallejo Jhonny.pdf	19,50
CAPT. Centeno Víctor	Oficial de Seguridad	16/02/2016	16/02/2016	Realizar coordinaciones de seguridad avanzada e inmediata durante el traslado de la máxima autoridad a la ciudad de Guayaquil.	Centeno Victor.pdf	19,50
SGOS. Palomo Manuel	Agente de Seguridad	12/02/2016	12/02/2016	Realizar coordinaciones de seguridad avanzada e inmediata durante el traslado de la máxima autoridad a la ciudad de Manta.	Palomo Manuel.pdf	19,50
TCRN. Naranjo Rodríguez Renso	Sistema Integrado	26/02/2016	26/02/2016	IV Reunión Binacional Colombia-Ecuador en Gestión de desastres.	Naranjo Renso.pdf	16,99
TCRN. Jorge Hernández	Analista Militar	29/02/2016	29/02/2016	Undécimo comité Interinstitucional	Jorge Hernandez.pdf	31,18
CBOS. Desiderio Caicedo	Agente de Seguridad	16/02/2016	16/02/2016	Realizar coordinaciones de seguridad avanzada e inmediata durante el traslado de la máxima autoridad a la ciudad de Guayaquil.	Caicedo Desiderio.pdf	42,94
Viáticos Internacionales						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados justificativos de movilización	Valor del viático
"NO APLICA " debido a que en el mes de marzo no existieron Viáticos Internacionales.						
TOTAL VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES						2.985,91
TOTAL VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES						0,00
TOTAL PASAJES AÉREOS NACIONALES						3.595,00

TOTAL PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES				-	LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS	Viáticos Marzo.pdf
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE				-		
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES				35,39		
TOTAL GASTOS VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES				6.616,30		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					(31/03/2016)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):					DIRECCIÓN FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):					ING. CARLOS MOYA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					cmoya@midena.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					(02) 2983-200/2951-951 EXTENSIÓN 23903	

Nota aclaratoria.- "NO APLICA" debido a que en el mes de marzo no existieron Viáticos Internacionales.