

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Solicitud de Acceso a la información	Documento que sirve para solicitar documentación de acceso a la información pública	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">Solicitud de acceso a la información pública</a>
Certificado de Pertener o No a Fuerzas Armadas	Documento que sirve como requisito para desempeñar funciones en el sector público y privado.	"NO APLICA2" debido a que no se requiere de la presentación de formulario para acceder al trámite	<a href="https://sidehu.midena.gob.ec/certificados/nofa.action">https://sidehu.midena.gob.ec/certificados/nofa.action</a>
Liquidación Tiempo de Servicio.	Documento que registra el tiempo de permanencia del personal militar en las Fuerzas Armadas, en servicio activo y pasivo.	"NO APLICA2" debido a que no se requiere de la presentación de formulario para acceder al trámite	<a href="https://sidehu.midena.gob.ec/certificados/cls.action">https://sidehu.midena.gob.ec/certificados/cls.action</a>
Expedición de Copias certificadas.	Certificación de todos los documentos de archivo original y copia que reposen en los archivos o bases de datos del MIDENA.	"NO APLICA 1" debido a que la certificación se lo realiza en medios físicos.	"NO APLICA 1" debido a que la certificación se lo realiza en medios físicos.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(30/04/2016)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ABG. DIEGO MADERO POVEDA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:dmadero@midena.gob.ec">dmadero@midena.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2951-951 / 2983-200 EXTENSIÓN 23047

Nota aclaratoria.- "NO APLICA1" debido a que las certificaciones se lo realiza en medios físicos.

Nota aclaratoria.-"NO APLICA2" debido a que no se requiere de la presentación de formulario para acceder al trámite