

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Despacho Ministerial	INCREMENTAR la eficiencia operacional del Ministerio de Defensa Nacional	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0,20
		INCREMENTAR el uso eficiente del presupuesto del Ministerio de Defensa Nacional.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	0,58
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	0,40
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Subsecretaría de Defensa Nacional	Incrementar la eficacia en el asesoramiento ministerial sobre la toma de decisiones en el ámbito institucional e interinstitucional	Número de informes analizados en temas de defensa	28,00
3	Dirección de Análisis y Prospectiva de la Defensa	Incrementar la eficiencia en la toma de decisiones en tema de defensa y de Fuerzas Armadas MEDIANTE cooperación institucional, capacitación, instrumentos y metodologías.	Número de informes analizados en temas de defensa	28,00
4	Batallón Policía Militar Ministerial 2014	Incrementar la eficiencia en la seguridad personal de autoridades y la seguridad física del Complejo Ministerial, MEDIANTE el empleo del personal del B.E.P.M.M en misiones y procedimientos de Policía Militar	Número operaciones en eventos protocolarios realizadas	10,00
5	Subsecretaría de Planificación y Economía de la Defensa	Incrementar la eficiencia, oportunidad y calidad en la planificación y generación de información en el Ministerio de Defensa Nacional	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0,20
		Incrementar la eficiencia del gasto militar, en concordancia con las políticas gubernamentales en el Ministerio de Defensa Nacional	Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	0,40
6	Dirección de Economía de la Defensa	Incrementar la eficiencia del gasto militar MEDIANTE la elaboración de estudios, formulación de directrices, propuestas y guías metodológicas.	Porcentaje de avance de propuestas de políticas y directrices para optimizar y racionalizar el gasto militar	0,00
7	Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación	Incrementar la información oportuna y de calidad MEDIANTE un sistema de información, y la realización de seguimientos In-situ.	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0,20
			Porcentaje ejecución presupuestaria- Inversión	0,40
8	Proyectos PAI2011	Incrementar el Cumplimiento de la ejecución de los Proyectos de las Fuerzas Armadas MEDIANTE, el seguimiento semanal y entrega de reportes	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0,20
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
No aplica, debido a que el Ministerio de Defensa Nacional no cuenta con procesos desconcentrados.				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
9	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos: materiales, económicos y financieros en el Ministerio de Defensa Nacional	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	0,58
10	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia de la Gestión Administrativa MEDIANTE la implementación de métodos de adquisiciones, administración de bienes y servicios, capacitación del personal, elaboración y manejo de manuales, instructivos y reglamentos internos.	Porcentaje de materiales, suministros y existencias en bodega con el nivel mínimo en stock	0,25
11	Dirección Financiera	Reducir los tiempos de respuesta en atención a los trámites administrativos financieros MEDIANTE el mejoramiento del Control previo a la documentación, correcta aplicación de normas, leyes y reglamentos, y adecuado manejo del sistema Esigef	Porcentaje de solicitudes de pago atendidas	0,97
			Porcentaje de emisión de reformas y reprogramaciones atendidas	0,97
		Incrementar el control de la ejecución presupuestaria de la Planta Central en Gasto Corriente MEDIANTE el estricto cumplimiento del marco legal que regula al sector público, las normas y procedimientos vigentes; que permita una adecuada administración del presupuesto	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	0,58
12	Dirección de Seguros de Bienes Estratégicos	Reducir el tiempo de respuesta a los requerimientos de coberturas de las FF.AA., MEDIANTE la actualización de políticas de gestión de seguros establecidas en el instructivo de administración de la póliza, capacitación permanente y la actualización del software de gestión de seguros.	Número de requerimientos ingresados y tramitados	5,00

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Dirección de Secretaría General	Incrementar la eficiencia de la administración documental mediante la aplicación de un modelo de gestión documental y archivo acorde con la norma vigente	Número de documentos y paquetes internos despachados en un lapso de 24 horas	140
			Número de documentos recibidos y direccionados en un lapso no mayor a 24 horas.	1.150
		Incrementar la eficiencia en la emisión de certificaciones a través de una página Web MEDIANTE la depuración y actualización de la Base de Datos del Sistema Integrado de Archivo de Personal de las Fuerzas Armadas.	Número de informes de seguimiento a documentos externos que ingresan al MIDENA.	1
			Número de registros actualizados en la Base de Datos del Sistema Integrado de Archivo de Personal de las Fuerzas Armadas (SIAPFA) de personal militar en servicio activo	3.500
14	Dirección de Seguimiento y Monitoreo	Incrementar la eficiencia de la administración de los sistemas gubernamentales de gestión mediante la aplicación de metodologías técnicas de seguimiento y monitoreo	Número de registros actualizados en la Base de Datos del Sistema Integrado de Archivo de Personal de las Fuerzas Armadas.	2.500
			Número de registros actualizados en la Base de Datos del Sistema Integrado de Archivo de Personal de las Fuerzas Armadas (SIAPFA) de personal militar en servicio pasivo.	2.500
			Número de registros actualizados en la Base de Datos del Sistema Integrado de Archivo de Personal de las Fuerzas Armadas (SIAPFA) de personal militar en servicio pasivo.	2.500
15	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión jurídica de la Coordinación General de Asesoría Jurídica.	Porcentaje de cumplimiento de la actualización de información Art.7 LOTAIP	1,00
			Porcentaje de compromisos presidenciales en estado de gestión detenido o con problemas	0,15
			Porcentaje de compromisos ciudadanos en estado de gestión detenido o con problemas	0,15
16	Dirección de Legislación y Asesoría	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión jurídica de la Coordinación General de Asesoría Jurídica.	Porcentaje de criterios jurídicos tramitados	0,56
			Porcentaje de casos judiciales despachados	0,45
			Porcentaje de proyectos de decretos y acuerdos ministeriales emitidos mensualmente	0,07
17	Dirección de Contratación Pública y Seguros	Incrementar la eficacia de la gestión institucional MEDIANTE la capacitación para mejorar el desempeño de la evacuación de criterios jurídicos, decretos ejecutivos y acuerdos ministeriales	Porcentaje de proyectos de decretos y acuerdos ministeriales emitidos mensualmente	0,07
			Porcentaje de criterios jurídicos tramitados	0,46
			Porcentaje de acuerdos y resoluciones elaborados	0,56
18	Dirección de Contratación Pública y Seguros	Incrementar la eficiencia de la gestión jurídica de la Contratación Pública MEDIANTE la elaboración de instructivos de uso interno y la capacitación dentro del área específica.	Porcentaje de contratos, convenios y actas sobre procesos de contratación pública y seguros	0,09
			Porcentaje de criterios jurídicos tramitados	0,56
			Porcentaje de trámites judiciales despachados	0,45
19	Dirección de Patrocinio	Incrementar la eficiencia del patrocinio judicial MEDIANTE, a) Capacitación de los abogados en Derecho Constitucional, Civil, Penal, Derecho Administrativo b) Implementar un sistema de control de causas c) Mejores instalaciones para el desenvolvimiento del personal d) Metodologías.	Porcentaje de acuerdos y resoluciones elaborados	0,56
			Porcentaje de contratos, convenios y actas sobre procesos de contratación pública y seguros	0,09
			Porcentaje de criterios jurídicos tramitados	0,56
			Porcentaje de trámites judiciales despachados	0,45
19	Dirección de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de la imagen institucional del MIDENA y FF.AA. MEDIANTE la implementación del Plan de Comunicación Social	Número de Notas de Prensa realizadas	105
			Número de mensajes de interés para FF.AA. y MIDENA monitoreadas en redes sociales	3.500
			Número de notas y reportajes de las actividades del MIDENA y FF.AA. en los Medios de Comunicación	3.600
			Número de eventos protocolares y ceremonias realizadas	35
19	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la eficiencia en la coordinación de eventos protocolares del Estado y del Ministerio; actos cívicos, ceremonias militares del MIDENA y FF.AA. MEDIANTE la aplicación del reglamento de Protocolo Honores y Ceremonial Militar, y la aplicación del Reglamento de Protocolo y Ceremonial Público.	Número de eventos protocolares y ceremonias realizadas	35
			Incrementar la difusión de los museos y centros culturales de la defensa mediante la implementación de un plan de gestión de museos y centros culturales y el plan de conservación de sus bienes patrimoniales	Número de visitantes a los museos y centros culturales de la defensa
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Plan Anual 2016 GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y ECONOMÍA DE LA DEFENSA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ECO. XAVIER SÁNCHEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:xsanchez@midena.gob.ec">xsanchez@midena.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2951-951 / 2983-200 EXTENSIÓN 23046	