

							Art. 7 de la Le	ey Orgánica de	≥ Transparencia y Ac	ceso a la Información Pú	blica - LOTAIP								
						d) Los servicios que ofrece y las formas de acce	der a ellos, horario	s de atención	y demás indicacione	s necesarias, para que la	ciudadanía pueda ejerce	r sus derechos y cumplir sus oblig	aciones						
No.	Denominaci	ión del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se debed listar los requisitos que exige la obtención del servicio y devode se etitlemen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas juridicas, CNIG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es pro ventanila, oficina, brigada, página web, correo electriónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Unk para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud d Informac	fe Acceso a la ción Pública	Atención oportuna a las solicitudes de acceso a la información	I-ingresar el documento con la petición específica a la Dirección de Secretaria General 2. Llenar el formulario "Solicitud de Acceso a la Información Pública".  3. Entregar el formulario "Solicitud de Acceso a la Información Pública" en la Ventanilla de Recepción de Documentos	Lilenar el formulario "Solicitud de Acceso a la Información"	1 Ingresar el documento con la petición específica a la Dirección de Secretaria General 2. Se direcciona a la mánima autoridad (Ministro de Defensa) 3. La máxima autoridad delegar à a la persona encugada de respecífica delegar à a la persona información el petición formulada 4. La persona encugada amalitar y consolida la información erquerida 5. Se elabora la respuesta y se envia a la máxima autoridad. 6. La máxima autoridad orocede a dar la respuesta pertinente	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadania en general	Ministerio de Defensa (Dirección de Secretaria General)	Dirección Ministerio de Defensa. Nacional	Ventanilla de Recepción de Documentos	No	Solicitud de acceso a la información pública	"NO APLICA", debido a que este servicio no está implementado en el Ministrio de Defensa Nacional	0	o	"NO APISCA", debido a que el Ministerio de Defensa Nacional no cuenta con un programa para medir la satisfacción sobre el uso del servicio.
2	Pertenecer	Certificado de o No a Fuerzas madas	Documento que sime como requisto para desempeñar funciones en el sector público, prinado, ingreso escucian militares y policiales	I. Ingresar a la página web,     www.defensa.gob.ec, servicios en linea,     certificado de petenecer on oa fuerzas     Armadas, ingresar la información personal e     imprimir	1. Número de cédula de ciudadania	El interesado ingresará a la página web, www.defeina.gob.e. opción a vervicios en linea, como defeina.gob.e. opción a vervicios en linea, en la registrata interposa de celula, la cleva de verificación, responder a las preguntas, provincia, cuidad y motivo de consulta e imprimir	24 horas	Gratuito	2 minutos	Gudadania en general	"NO APLICA", debido a que el servicio que ofrece el Ministerio de Defensa Nacional se realiza on fine	Dirección Ministerio de Defensa. Nacional	Pāgina web	Si	Certificado de Pertenecer o No a Euersia Armadas	Emisión de certificado de portemere o no a Fuerzas. Armadas.	17386	69203	"NO APUCA" desido a que el Missabro de Defensa Nacional no cuenta con un program para medir la satisfacción sobre el uso del servicio.
3	Consulta de Lic de S	quidación Tiempo Vervicio	Documento que registra el tempo de permanencia del personal militar en las Fuerzas Armadas, en servicio activo y pasivo	I. Ingresar a la página web,     www.defensa.gob.ac, servicio; en linea,     iliquidación tiempo de servició, ingresar la     información personal e imprimir	Número de cédula de ciudadania.	LE l'interesado ingresada la palgina werb, wern defensa gob ec, cación servicios en ellera, lajudaciones tiemos de servicios, e ingresar su nimero de deduka, la clave de verificación, responder a las preguntas, provincia, ciudad, fecha de alta o fecha de naimmento y tipo de liquidación e imprimir		Gratuito	2 minutos	Personal militar en servicio activo y pisivo	"NO APLICA", debido a que el servicio que ofrece el Ministerio de Defensa Nacional se realiza on-line	Dirección Ministerio de Defensa. Vacional	Págna web	Si	Emission de Certificados de Libustibición de Tempo de Servico General en Fourzas, Armadas Emission de Certificados de Libustibición de Tempo de Servicio en el Instituto de Seguridad Social de las Fourzas Cegaridad Social de las Fourzas de las Fourzas de Seguridad Social de las Fourzas de Seguridad Social de las Fourzas de las Fourzas de Seguridad Social de las Fourzas de las Fou	Emission de Certificados de Liquidición del Tempo de Servicio General en Fortzas, Armedas de Liquidición de Ferenço de Servicio General de Tempo de Servicio en el Instituto de Servicio de la Fuerzas Servicio de Servicio de la Fuerzas Servicio del Servicio de la Fuerzas Servicio del	1230	3972 3723	NO APUCA", debido a que el Ministerio de Defensa Nacional no cambinado de debensa Nacional no cambinado de defensa Nacional no cambi
			Para ser llena	ado por las instituciones que disponen de Porta	l de Trámites Ciudadanos (PTC)	<u> </u>				<u> </u>	1	1	Portal de Tramites Ciuc	adanos (PTC)	Armadas	Armadas	<u> </u>		
FECH	A ACTUALIZACIÓN	N DE LA INFORMAC	CIÓN:										30/04/202	3					
PERI	ODICIDAD DE ACT	UALIZACIÓN DE LA	INFORMACIÓN:										MENSUAI						
UNID	AD POSEEDORA E	DE LA INFORMACIO	ON - LITERAL d):										DIRECCIÓN DE SECRETA	RÍA GENERAL					
			A DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										JOSÉ FRANCISCO ZÚÑ						
			ISABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFI										jfzuniga@miden.						
NÚM	ERO TELEFÓNICO	DEL O LA RESPONS	SABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFO	DRMACIÓN:									(02) 2951-951 / 2983-200 8	XTENSIÓN 23047					



						Art. 7 de la Le	y Orgánica d	e Transparencia y Ac	ceso a la Información Púl	blica - LOTAIP								
					d) Los servicios que ofrece y las formas de acced	ler a ellos, horario	s de atención	y demás indicacione	es necesarias, para que la	ciudadanía pueda ejerce	r sus derechos y cumplir sus oblig	aciones						
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el destalle del proceso que debe seguir la o el ciudadmo para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servició y donde se obtenen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas jurificas, CoNG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventarilla, oficina, brigada, página web, correo electriónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Permiso	Permiso Persona Natural Porte de Armas	Inigresar a la página del Sistema Informático de Control de Armas (SINCOAR). https://laminesarmas.ccffaa.ml.ex/frontend 22- lengeras u suitario y dave 3- venticar en su perfile ni los menús del lado izquierdo para poder continuar con el trámite a solicitarse	1. Fatura de pago de sencicio bisico del último mes, o contrato de arrendomiento registrado ante autoridad competente, o limpuesto predial del domicilo. 2. Fatura a contrato de compra-venta, escepto para revienvocido. 3. Certificado Biométrico (AFS y AVS-F), emitido por abricia talconació. 4. Certificado Biométrico (AFS y AVS-F), emitido por abricia talconació. 4. Pago por concepto de gastos administrativos (S 21,25).	Lina ver que el usuario isigrese los documentos sociidados en su perifi creado en la plagina del Sistema informatico de Control de Armas (SICOARI), a documentación será revisada y analizada en el Centro de Armas de su jurisdicción, activa el como de Control de Armas de la jurisdicción, acción a las solicitud en carcio a las solicitud en carcio a las solicitud en cercio a las solicitud en centro, al Deventra la socienta de carcio a las solicitud y designará al personal encrigado de cohentra la solicitud del culadadino. Designado de Control de Armas, quien evertificará la solicitud y derecipar al arpesona in encrigado de cohentra la Solicitud del culadadino. Designado de Control de Armas, para buerte on la solicitud del culadadino, para luego dar parte al Director de Control de Armas, para posterior remiter una contrestación al Coordinador de Centrol y pueda a su vez dar respuesta al culadado no informando que se ha procedido a atender la solicitud.	On Line - 24/7	\$ 21,25	4 dias	Persona Natural	Centros de Control de Armas a Nivel Nacional	Trámbes Armas	Pāgina Web	SI	N/A	Irāmītes Armas	22	11868	98%
2	Permiso	Permiso Persona Natural Tenencia de Armas Y, Uso Deportivo	; /login.xhtml 2 Ingresar su usuario y clave 3 Verificar en su perfil en los menús del lado izquierdo para poder continuar con el trámite	Factura de pago de un servicio bisicio del último  mes, o contrato de  grando ante autoridad  competente, o impuesto ante autoridad  competente, o impuesto predia idel  lugar donde premanece el arma.  2. Factura o contrato de compra-venta, escepto para  errevoucido.  1. Certificado Biométrico (AFS y AVS-F), emitido por  bricica historia, escepto  bricica historia, escepto  bricica historia, escepto  1. Carril esta del  cara y Pesa, mismo que debe estar debidamente  registrado en ol Carara, mismo que debe estar debidamente  registrado en ol Carara se  prespirato en ol Carara se  prespirato en companyo  prespirato en ol Carara se  prespirato en ol Carara se  prespirato en ol Carara se  prespirato en companyo  prespirat	Lina ve que el usuario ingrea los documentos colicidados en su porfir creado en la giagna del Sistema informatico de Control de Armas (SIKOCARS), la documentación será revisada y analizada en el Centro de Armas de su jurisdicción. 2. El personal del Centro de Control de Armas, dará control de Control de Control de Armas, dará por el Coordinado de Centro, al Bierce de Control de Armas, quien verificará la solicitud y designará al personal encargado de cohentra la solicitud del ciudadano.  2. El personal designa de control de Control de Armas, para posterior remiteir una control de Control	On Line - 24/7	\$ 21,25	4 clias	Persona Natural	Centros de Control de Armas a Nivel Nacional	Trámites Armas	Pāgina Web	SI	N/A	Trámites Armas	259	11868	98%
3	Permiso	Permiso Vigilancia Fija, Móvil, e, Investigació Privada Compositia de Vigilancia Migilancia Fija o Móvil Institución Pública; y, Vigilancia Fija Empresa Privada	Ingresar a la página del Sistema Informático de Control de Armas (SINCOAR).  https://wwite-armas.ccffa.ani.ec/frontend     Indraward of the Control of	y legalizado por la entidad	Lina ver que el usuario ingrese los documentos colicidado en su perfi creado en la pigana del Sistema informatico de Control de Armas (SINCOAR), la documentación será revisada y analizada en el Centro de Armas de su jurisdicción. 22 i personal del Centro de Cortrol de Armas, dará el centro de Cortrol de Armas, dará entre de Cortrol de Armas, de su pursidición por el Coordinado de Centro, a Diversión de Cortrol de C	On Line - 24/7	\$ 21,25	4 dias	Persona Natural / Persona Juridica	Centros de Control de Armas a Nivel Nacional	Trimites Armas	Pāgina Web	SI	N/A	I i śmites Armas	1595	11868	98%
4	Autorizáción	Autorización Tenencia de Armas para Compañía de Viglanca y Seguridad Privada; Empresas Privadas; Institucciones Públicas, y, Fuerzas Armados (Algunica) de Viglancia Aduanera	1. Ingresar a la página del Sistema Informático de Control de Armas (SINCOAR). Interpreta la fine de la fine	Nombramiento del Representante Legal.     (Requisito adicional, solo para	Lina ver que el usuario ingresa foz documentos calicidados en su porfir creado en la siguina del Sistema informatico de Control de Armas (SINCOAR), la documentación será revisada y analizada en el Centro de Armas de su jurisdicción. El personal del Centro de Control de Armas, dará acción a la solicitud, en caso de no ser su función remitra la documentación mediame folico firmado por el Coordinador de Centro, al Director de Centrol de Armas, quien verifica la solicitud, y como de Centrol de Armas, quien verifica la societa de Sinches de Centrol de Armas, para que verifica de de solventar la solicitud del ciudedamo.  2. El personal deligando responsable de la Dirección, durá acción a la solicitud del ciudedamo.  2. El personal delegando responsable de la Dirección, durá acción a la solicitud del ciudedamo analizado a la control de Armas, para posterior remitir una contestación al Coordinador de Centro y pueda a su vec dar respuesta al ciudadamo informando que se ha procedido a atender la solicitud	On Line - 24/7	\$ 159,38	4 dias	Persona Natural / Persona Jurídica	Centros de Control de Armas a Nivel Nacional	Trimites Armes	Página Web	SI	N/A	Trámites Armas	19	11868	98%



5	Autorización	Autorización Tenencia de Armas para Clubes de Tiro, Caza y Pesca; y, Deportistas (para Deportistas se 2 Ingresar su usuario y	de Armas (SINCOAR). ccffaa.mil.ec/frontend (Requisito adicional, solo para clubes de tiro, caza y	Li Una ver que el usuario ingrese los documentos colicitados en su perificración en la logiana del Sistema informatico de Control de Armas (SINCADA), la documentación será revisada y analizada en el Centro de Armas de su jurisdicción, assistada en el Centro de Armas de su jurisdicción, assistada en el Centro de Armas de su jurisdicción, assistada en el Centro de Armas de su jurisdicción de la solicitada y canción a las solicitada y externa de la comentación mediante eficio firmado por el Coordinador de Centro, al Divetor de Control de Armas, quien verificará la solicitud y designará al personal encrigado de obventra la solicitud del ciudadano. Por la comencia de ciudada de ciudada de Centro, al Divetor de Control de Armas, para buejo dar parte al Director de Control de Armas, para posterior remitir una contrestación al Coordinador de Centro y pueda a su vec dar respuesta al ciudada no informando que se ha procedido a atender la solicitud	On line - 24/7 \$ 1	59,38	4 dias Pensona Naturi Pensona Juridi	Tulentes Armas	Página Web	SI	N/A	Trámites Armas	38	11868	98%
6	Autorización	Autorización Tenencia de Armas para / login.xhtml Coleccionista -Persona Natural o Jurídica- 3 Verificar en su pería	de Armas (SINCOAR).  para renovación.  3. Una factura de pago de servicio básico del último mes, o contrato de arrendamiento registrado ante	Li Una vez que el usuario ingrese los documentos colicitados en su perfi crasdo en la objanta del Sistema informatico de Control de Armas (SINCARI), la documentación será revisada y analizada en el Centro de Armas de su jurisdicción a la comparcia de control de Control de Armas, das de comparcia de control de Control de Armas, das de comparcia de control de Control de Armas, das de comparcia de la decumentación mediante oficio lifrando por el Coordinador de Centrol, al Divetor de Control de Armas, quien verificará la solicitud y designará al personal encrigado de chiedra de la solicitud del cuidadano.  1. El personal designado responsable de la 3. El personal designado responsable ca la 3. El personal designado responsable ca la Condinador de Centrol y Diveta de Condinador de Centrol y Diveta su vez dar respuesta al cuidada no informando que se ha procedido a stender la solicitud	On Line - 24/7 \$ 1	59,38	4 dias Persona Natur Persona Jurid	Trámites Armas	Página Web	SI	N/A	Trámites Armas	6	11868	98%
7	Autorización	Autorización de Establecimiento de Agencia Socurusal de Compañía de Vigilancia y Seguridad Privada.  Seguridad Privada.  Seguridad Privada.  Seguridad Privada.  Seguridad Privada.  Seguridad Privada.	de Armas (SINCOAR).  2. Permiso de operación vigente, otorgado por el Ministerio del Interior.  3. Datos de la persona responsable de la Agencia o	Li Una vez que el usuario ingrese los documentos colicitados en su perfi crasdo en la objanta del Sistema informatico de Control de Armas (SINCARI), la documentación será revisada y analizada en el Centro de Armas de su jurisdicción a la comparcia de control de Control de Armas, dará de Centrol de Control de Armas, dará de Centrol de Control de Armas, de su jurisdicción por el Coordinado de Centrol, a Divertor de Control de Armas, de su designar al aperona de carbor, a Divertor de Control de Armas, quien verificará la solicitud y designará al perona encrapado de choentar la solicitud del ciudadano.  2. El personal designa de carbor, a Diversor de Control de Armas, para potentir de la Silvanda del ciudadano, para luego dar parte a Divector de Control de Armas, para potentir entre la Condinador de Centrol y pueda a su vez dar respuesta al Cudadario informando que se ha procedido a atender la solicitud	On Line - 24/7 S 1	59,38	4 dias Persona Natur Persona Juridi	Tulmites Armas	Página Web	SI	N/A	Trámites Aemas	91	11868	98%
۰	Autorización	Jugos Priotécnicos, Virtamitesarmas.c Químicas Controladas; Agentes Biológicos y Toxinicos Controlados; Aerosoles de Pimienta 3.00 Servas de Primienta 3.00 Servas de Prim	de Armas (SINCOAR).  4) Permiso otorgado por el Organismo rector de la salud pública. (Requisito adicional, solo para comerciante importador de agentes biológicos y	1. Una vez que el usuarió ingese los documentos dicitados en su porfer creade en la giagna del Sistema informatico de Control de Armas (SICOARS), la comunentación será revisada y analizada en el Centro de Armas de su jurisdicción. 2. El personal del Centro de Control de Armas, dará acción a la solicitud; en caso de no ser so función por el coordinado de Centro, a Divertina de Control de Armas, de su presenta de Control de Armas, de como el Coordinado de Centro, a Divertina de Sicolado de Control de Armas, quien verificará la solicitud y designará al personal encragado de choentar la solicitud del cudadano.  2. El personal designado responsable de la 3. El personal designado responsable control de Armas, para potentir cindadano, para biego dar parte al Director de Control de Armas, para potentir or melitra una control de Tenguesta de Condinador de Centro y pueda a su vez dar respuesta al Cudadano informando que se ha procedido a atender la solicitud	On Line - 24/7 \$ 1	59,38	4 dias Persona Natur Persona Jurid	Trámites Armas	Página Web	SI	Ν/A	Trámites Armas	16	11868	98%



9	Autorización	1. Ingresar a la plagina del Sistema Informático de Contro de Armas (SINCOAR). Municipalmente y Accordos de Signalmente Armas Municipalmente y Accordos de Primeira (Contro de Armas (SINCOAR). Spray 1 Gas Primeira para Defensa Personol Spray 1 Gas Primeira para Defensa Personol Signalmente y Accordos de Primeira de Signalmente de	Jermina de funcionamiento otropado por el Curpo de Bomberos de la jurisdicción o Licerción Metropolitana única para el Ejercicio de Actividades Económicas (ILIAE).  2. Escrittura de constitución de la persona jurisdica, de la comencia del comencia de la comencia del la comenci	solicitation en su perfit creado en la página del Sistema Informatico de Control de Armas (SINCOAR), la documentación será revisada y analizada en el centro de Arma de su juridicción. 2. El personal del Centro de Lorno de Armas, dará acción a las solicitar, de caso de no ser su función reméra la documentación mediante oficio firmado por el Coordinador de Centro, al Devetor de Control de Armas, quien verificar la solicitud y considerador de Centro, al Devetor de Control de Armas, quien verificara la solicitud y colicitud del culcidarano, golo de consolicitud del culcidarano, 3. El personal designador responsable de la Devección, cará sector a la solicitud del ciudadano,	On Line - 24/7 \$ 159,38	4 dias	Persona Natural / Persona Juridica	Centros de Control de Armas a Nivel Nacional	Trámites Armas	Pāgina Web	SI	N/A	Itámites Armas	o	11868	98%
10	Autorización	Autorización Comerciante No Importador de Auras, Municiones y Accesinos; Esplosivos. Nibratos; Juegos Prodécnicos y, Sustancias. Químicas Controladas 2. Jugnes a su susuário y cibre 3. Verificar a su perfier los ins mensis del tado irquierdo para poder continuar con el trámite a solicitarse	Permis de funcionamiento otropado por el Cuerpo de Romberos de la priscisción o Licerción Metropolitana l'unica para el Epercio de Actividade controllera (ILIVIA) de la fulfar a la cincinal o la aportador de significación de la controllera la controllera (ILIVIA) de la controllera societariado. Se exceptisó de elser requisito al comerciante no importador de sustancias quinicias controlleras. 3. Certificado vigente del importador designandos como distributod autoritado. (Requisto adicional, solo para comerciante no importador de subancias quimies controlledas.)	1. Una vez que el usuario in grese los documentos solicitados en su perifica reade en la plajan de el Sistema informatico de Control de Armas (SinCAORI), a documentación será revisada y anilizada en el Centro de Armas de su jurisdicción. El personal del Centro de Centro de Armas, dará actión a la solicitud, en caso de nos er su función por el Coordinado de Centro, al Divertor de Control de Armas, quel en verificar el solicitud de ciudada por el Coordinado el Centro, al Divertor de Control de Armas, quien verificará la solicitud y designará al personal encregado de subventar la solicitud del ciudadano.  2. Expersonal designad eresponsable de la Divección, dará acción a la solicitud del ciudadano, para luego del part al Director de Control del Coordinado del Centro y alterna del Procedo de Control del expessa de Signada o informando que se ha procedido a atender la solicitud	On Line - 24/7 \$ 159.38	4 dias	Persona Natural / Persona Juridica	Centros de Centrol de Armas a Nivel Nacional	Trámites Armas	Pāgina Web	SI	N/A	Lismites Armas	18	11868	98%
11	Autorización	1. ingresar a la página del Sistema Introfacción Consumidor Explosivos para Concesión Minera; Servicios Petroleros 2. ingresar su susuario y civae 3. Verificar en su perfien los nomesis del lade inquierdo para poder continuar con el trámite a solicitarse	A functional entire designation per el Curpo de Romberos de la jurisdicción o Licensio. Metropolitana única para el Ejercicio de Actividade Conformica (LIAI) Regulidos deliconal, solo para servicios pertoleros).  2. Permiso ambienta, foregado por el Organismo Restro de familiente, Piceguisto activonal, solo para servicios pertoleros).  3. Pombramiento a cosción de personal del Representante legal do de la másma autoridad. (Regulidos addicinal, solo para servicios pertoleros).  4. Capia certificada del contrato de prestación deservicios fectoros especializados suscritos del para servicios. Capia certificada del derecho miere o torgada po el Organismo Rector de Mineria (Titulos de Concresiones miereas contrato de Operación Minero), vigiente y debicialmente lesisorbo en dificación del competenta del propriedo del Minero (Vigiente) y debicialmente lesisorbo en del Competenta del propriedo del propri	3. El personal designado responsable de la Oprección, dará action a la solicitud del ciudadino, para luego dar parte al Director de Control de Armas, para poterior erreitir una contestación al Coordinador de Centro y pueda as su vez dar respuesta al cudadam o informando que se ha procesido a atender la solicitud	On Line - 24/7 \$ 159.38	4 dias	Persona Natural / Persona Juridica	Centros de Control de Armas a Nivel Nacional	Trámites Armas	Pāgina Web	SI	n/a	Trámites Armas	14	11868	98%
12	Autoritzación	I. ingresar a la pógina del Sistema informático de Control de Armas (SINCOAR). Austorización Consumidor Egolósicos.     Mineros Artesinales: Obra Política, y Carderas     Canderas     Canderas     Canderas     Inspesar su usuario y clave     Inspesar su portir en los menios del lado trajunció para poder continuar con el trámite a soliciciarse	refirmatio de unitucidamismo apposi, o per e lusing para el francisción de l'accreda Metropolitana Unita para el Económica (SUAE), accepto para mierros artesanales, quienes deberán constar com una caja di acero para almacenamiento de esplosivos. 2. Derectión mierro torogado por el Organismo Rector de Mierrei (Fibitos de Concessiones mierros a Contesta de Coperación Concessiones mierros a Contesta de Coperación Medica de Mierria (Fibitos de Concessiones mierros a Contesta de Coperación Medica de Mierria (Fibitos de Contesta de Coperación Medica de Contesta de Coperación Medica de Contesta de Coperación de Coperación Medica de Contesta de Coperación de Coperación Medica (Pequida Adocumbica de Coperación Medica de Co	para luego dar parte al Director de Control de Armas, para posterior remitir una contestación al	On Line - 24/7 \$ 159,38	4 dias	Persona Natural / Persona Jurídica	Centros de Control de Armas a Nivel Nacional	Trámites Acmas	Pligina Web	S	N/A	Trámites Armás.	3	11868	98%



13	Autorización	1. ingresar a la página del Sistema Informático de Control de Armas (SNCCAR), Autorización Consumidor Sustancias. Químicas Controladas; y, Agentes Biológicos (Sontrolados, Toxinicos Controlados.  Toxinicos Controlados.  2. ingresar su sucustri y clives 2. ingresar su sucustri y clives 3. verificar en su perfit en los menús del lad siguierdo para poder continuar con el trámil a solicitarse	d alcionai, soio para sustancias quimicas controladas. 3. Permiso otorgado por el Organismo Rector de Salud. (Requisito adicional, solo para agentes biológicos y toxinicos controlados).	1. Una vez que el usuario ingrese los documentos colicidados en su perifi crasdo en la glagana del Sistema informatico de Control de Armas (SINCADA), al documentación será revisada y analizada en el Centro de Armas de su juriodicción acción a las sidicitivos, en cos de no será función entre acción a la sidicitivo, en cos de no será función remitirá la documentación mediante eficio firmado por el Coordinado de Centro, al Divector de Control de Armas, quien verificará la solicitud y designará al personal encregado de sobenhar la solicitud del cudedadano. Por el Control de Armas, quien verificará la solicitud y deficion de cudedada de cudedada de cudedada de Condinada de Centrol y pueda a su vez dar respuesta al cudedado no informando que se ha procedido a atende la solicitud y especial de cudeda de cudedada de Centrol y pueda a su vez dar respuesta al cudedado no informando que se ha procedido a atende la solicitud	On Line - 24/7 \$	159,38	4 dias	Persona Natural / Persona Juridica	Centros de Control de Armas a Nivel Nacional	Trámites Armas	Página Web	51	N/A	Trámites Armas	19	11868	38%
14	Autorización	1. Ingresar a la página del Sistema Informático de Control de Armas (SINCOAR) Autorización Fábrica de Armas, Municiones, / Togota-blem Superioris de Armas, Municiones, / Togota-blem Superioris de Sistema (Protecto Marcola de Control de Armas, Municiones, / Togota-blem Superioris de Sistema (Protecto Marcola de Control de Armas, Municiones, / Signification Superioris de Sistema (Protecto Marcola de Control de Armas, Municiones, / Signification Superioris de Sistema (Protecto Marcola de Control de Armas, Municiones, / Signification Sistema (Protecto Marcola de Control de Armas, Municiones, / Signification Sistema (Protecto Marcola de Control de Armas, Municiones, / Signification Sistema (Protecto Marcola de Control de Armas, Municiones, / Signification Sistema (Protecto Marcola de Control de Armas, Municiones, / Signification Sistema (Protecto Marcola de Control de Armas, Municiones, / Signification Sistema (Protecto Marcola de Control de Armas, Municiones, / Signification Sistema (Protecto Marcola de Control de Armas, Municiones, / Signification Sistema (Protecto Marcola de Control de Contr	S. Permiso de funcionamiento otorgado por el Cuerpo de Bomberos de la jurisdicción o Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades	1. Una vez que el usuar in igrese los documentos colicidados en su perfi crasdo en la pignan del Sistema informatico de Control de Armas (SINCOAR), la documentación será revisada y analizada en el Centro de Armas de su jurisdicción a la sistema de como de Control de Armas, dará acción a la solicitud; en caso de no ser su función remitar la documentación mediante folico firmado por el Coordinador de Centro, a Difector de designar á al personal encargado de so loventar la solicitud del ciudadamo.  2. El personal elegiand e responsable de la Dirección, dará acción a la solicitud del ciudadamo.  3. El personal elegiand responsable de la Dirección, dará acción a la solicitud del ciudadamo para luegad dar para librector de Control de Armas, para posterior remitir una contestación al Coordinador de Centro y pueda a su vez dar respuesta al ciudadamo informando que se ha procedido a atender la solicitud	On Line - 24/7 \$	159,38	4 dias	Persona Natural / Persona Juridica	Centros de Control de Armas a Nivel Nacional	Trámites Armas	Pāgina Web	SI	N/A	Trámites Armas	1	11868	58%
15	Autorización	1 - Ingresar a la página del Sistema Informático de Control de Armas (SINCOAR) Intop://brantearmas.cdha.mas (SINCOAR) Intop://brantearmas.cdha.mas.c/fronten // Digina/halmi Protécnicos Protécnicos 3 - Verificar en su perfit en los menús del lad isquierdo para poder continuar con el trámil a solicitarse		1. Una vez que el cissario ingresa los documentos colicitados en un perif creade en la alguna del Sistema informatico de Control de Armas (SINCOAB), la documentación será revisada y analizada en el Centro de Armas de su jurisdicción periodo de Control de Control de Armas, dará se control de Con	On Line - 24/7 \$	; 42,50	4 dias	Pessona Natural / Persona Juridica	Centros de Control de Armas a Nivel Nacional	Lémites Acmas	Pligina Web	SI	N/A	Lámites Armas	7	11868	98%
16	Autorización	I - Ingresar a la página del Sistema Informático de Control de Armas (SINCOAR)     Autorización Fabriciante Aerosol de Plimienta Para Defensa     1 OC Spray 1 Gas Pinienta para Defensa     Personal     Personal     issuitario de la disquiente para poder continuar con el trámil a solicitarse	Z. Especificaciones tecnicas del producto a fabricarse.     3. Permiso de funcionamiento otorgado por el Cuerpo de Bomberos de la jurisdicción o Licencia de Actividades para el Especial de Actividades	1. Una vez que el usuario lappea los documentos colicitador en su perif crasdo en la gipana del Sistema informatico de Control de Armas (SINCOAR), la documentación será revisada y analizada en el Centro de Armas de su jurisdicción a la companio de como de Control de Armas, dará se como de control de Control de Armas, dará se como de control de Control de Armas, dará se como de Conditado de Centro, a Birector de Control de Armas, quien verificará la solicitud y designará al personal encrigado de cohentra la solicitud del cuidadano.  1. El personal designa de colocula decidadano, para luego dar parte al Director de Control de Armas, para posterior ernello una control de Conditado de Conditado de Centro, puede a su vez dar respuesta al cuidada no informando que se ha procedido a stender la solicitud que se ha procedido a stender la solicitud.	On Line - 24/7 \$	; 159,38	4 dias	Persona Natural / Persona Juridica	Centros de Control de Armas a Nivel Nacional	Irámites Armas	Pägina Web	SI	N/A	Liámites Armas	0	11868	98%
17	Autoritación	1. Ingress à la pógina del Sistema informático de Coercol de Armas (SISCOAR) informático de Coercol de Armas (SISCOAR) información participar de Armas (SISCOAR) información de Armas (Manches Armas (SISCOAR) información de Armas (Manches Arma	Permiso de funcionamiento otorgado por el Curpro de Bomberos de la jurisdicción o Licencia Metropolitana Unica para el Ejercicio de Actividades Cocomicas (LUIS). 2. Contrato de seguros que cubran daños y perjuicios 3.— el perjuicios 3.— de perjuicios 3.— de perjuicios 3.— de perjuicios 3.— de jurisdicio de la principio de su jurisdicio de licencia de la principio de su jurindicio de licencia de la principio de su jurindicio de licencia de de la principio del la principio de la principio de la principio de la principio de	Una vez que el usuario ingrese los documentos solicitados en su perfi creado en la sigina del solicitados en su perfi creado en la sigina del SINCOARI, la documentación nest reivada y analizada en el Centro de Armas de su piridicción.  SINCOARI, la documentación nest areivada y analizada en el Centro de Armas de su piridicción emitada de Centro de Centro de Armas, dará acción a la solicitud; en caso de no ser su función permitirá la documentación mediatre folición firmado por el Coordinador de Centro, al Director de Contro de Armas, quine verificar si adoctiva y decisiguar si a pieronal encargado de sobrentar la solicitud del cudadado nes esponsable de la Dirección, quará acción a la solicitud del cudadado nes personable de la Dirección, quará acción a la solicitud del cudadado na servicio del cudadado na para luega de parte al Director de Control de Armas, para posterior remitir una contestación al Coordinador de Centro y pueda sa su vez dar respuesta al ciudadamo informando que se ha procedido a stender la solicitud.	On Line - 24/7 \$	159,38	4 dias	Persona Natural / Persona Juridica	Centros de Control de Armas a Nivel Nacional	Trámites Armas	Pāgina Web	SI	N/A	Trámites Armas	3	11868	98%



18	Autorización	Autorización Recargador de Municiones Uso Deportivo (Tiro); y, Armero	1. Ingresar a la página del Sistema informático de Control de Armas (SINCOAR). https://tvanttesarmas.ccflaa.ml.ec/frontend/Aggna.atmar. Aggna.atmar. Aggna.atmar. 3. Venficer en su perfil en los menos del lado izquiendo para poder continuar con el trámite a solicitarse.	Certificado de instrucción otorgado por la Empresa Santa Baltura EP. Santa Baltura EP. 22,50) por concepto de gastos administrativos (\$ 22,50)	1. Una vez que el usuario ingrese los documentos colicitados en su perifi creado en la gigina del Sistema informatico de Control de Armas (SINCARI), la documentación será revisada y analizada en el Centro de Armas de su jurisdicción 2. El personal del Centro de Cornora de Armas, dará como el Controlado de Centro, al Decisio de Control de Armas, de su perimentación mediante oficio firmado nel Controlado de Centro, al Decisio de Control de Armas, quien verificará la solicitud y designará al personal encargado de solventar la solicitud del cuidadano.  3. El personal designad escapidad de ciudadano, cua luego de su personal de cuidadano, cua luego de control de Armas, para potente al Director de Control de Armas, para potente al Director de Control de Armas, para potente al Director de Control de	On Line - 24/7	\$ 42,50	4 dias	Persona Natural / Persona Juridica	Centros de Control de Armas a Wied Nacional	Irámites Armas	Pägina Web	SI	N/A	Leimbes Armas	2	11868	98%
19	Autoritzación	Autorización de Funcionamiento de Poligono de Tro	1. Ingresar a la página del Sistema Informático de Control de Armas (SINCDAR), https://tvantesarmas.ccflaa.ml.ec/frontend/fagina.sthmt //fagina.sthmt //fag	Cartificado atorgado por el Municipio de la Junificación par el funcionamiento y udicación del judiciono, excepto par armonación. 2. Manual de procedimientos que incluya medidas de seguridad, glos de armas a utilizar y caracteristicas del poliginos, oxcepto para renovación. 3. Nago por concepto de gastos administrativos(\$ 159.89.	Li una vez que el ussurio ingrese los discumentos colicitados en su perif creado en la glagina del Sistema informatico de Control de Armas (SINCOAR), la documentación será revisada y analizada en el Centro de Armas de su jurisdicción el centro de Control de Armas, dará acción a la solicitud; en caso de nos ser su función por el Coordinado de Centro, al Diecerio de Control de Armas, dará acción a la solicitud; en caso de control de Armas, dará section de la solicitud de Control de Armas, quien verificará la solicitud de Control de Armas, quien verificará la solicitud del cudadano.  3. El personal elegipado esposicade de la 3. El personal elegipado esposicade de cudadano, nara luego dar parte al Diector de Control de Armas, para potenter entre la una control de Armas, para potenter entre la una control de Coordinador de Centro y pueda a su vez dar respuesta al cudadano informando que se ha procedido a atender la solicitud	On Line - 24/7	\$ 159,38	4 dias	Persona Natural / Persona Juridica	Centros de Control de Armas a Weel Nacional	Irámites Armas	Pägina Web	SI	N/A	Leimbes Armas	2	11868	58%
20	Autoritzación	Autorización Comerciante Temporal de Juegos Prentécnicos	1. Ingresar a la página del Sistema Informático de Control de Armas (SINCDAR), https://tvanttesarmas.ccflaa.ml.ec/frontend/fagina.sthmt //fagina.sthmt //fa	Certificato vigenta del fabricante national o importado designidado como distribuidor temporal adoresiado. 2.2 Rega por concepto de gastos administrativos(5 2.2 Rega por concepto de gastos administrativos(5 10.63).	Li Una vez que el usuario ingrea los discumentos colicitados en su perif creade en la legigina del Sistema informatico de Control de Armas (SINCOAR), la documentación será revisada y analizada en el Centro de Armas de su jurisdicción. El centro de Control de Armas, dará acción a la solicitud, en caso de no ser su función por el Coordinado de Centro, al Brector de Control de Armas, quien verificará la solicitud y designará al personal encargado de soleventa la solicitud del cudadano.  3. E personal estignará personales de la 3. El personal estignará solicitud del cudadano. Sar personal estignará de porter de Control de Armas, para potente el cudadano, para luego dar parte al Director de Control de Armas, para potente el cudadano, para luego dar parte al Director de Control de Condinador de Centro y pueda a su vez dar respuesta al cudadano informando que se ha procedido a atender la solicitud	On Line - 24/7	\$ 10,63	4 dias	Persona Natural / Persona Juridica	Centros de Control de Armas a Woel Nacional	Izimites Armas	Pāgina Web	SI	N/A	Trimbes Armas	0	11868	58%
21	Autorización	Autorización de Operador Activador de Juegos Previócnicos	1. Ingresar a la página del Sistema Informático de Control de Armas (SINCOAR), https://tvamtesarmas.ccflaa.ml.ec/frontend/Aggna.atmi (Aggna.atmi (Agg	Certificatio de instrucción otorgado por la Empresa DENOCENCA. 10.63).	Li Una vez que el cusarió is pres los decumentos colicitados en su perif creade en la objetima del Sistema informatico de Control de Armas (SINCOAR), la documentación será revisada y analizada en el Centro de Armas de su puriadicción a la subditut, en caso de no ser as función escriba el centro de Control de Armas, dará acción a la subditut, en caso de no ser as función por el Coordinado de Centro, a Diecetor de Control de Armas, quien verificará la solicitud y designará al perconal encargado de cohentra la solicitud del cudadano.  2. El personal designado responsable de la 3. El personal estignado responsable de la Cardano, para biergo dar parte al Director de Control de Armas, para potente el cudadano, para biergo dar parte al Director de Control de Condinador de Centrol y pueda a su vez dar respuesta al cudadano informando que se ha procedido a atender la solicitud	On Line - 24/7	\$ 10,63	4 dias	Persona Natural / Persona Juridica	Centros de Control de Armas a Nivel Nacional	Irámites Armas	Pāgina Web	SI	N/A	Leimbes Armas	6	11868	98%
22	Autorización	Autorización Internación Temporal de Armas	/login.xhtml 2 Ingresar su usuario y clave	Documento que justifique el ingreso (Delegaciones de seguridad, participantes de competencias desprovivas y emociaciones del material y alternaries.  2. Rega por concepto de gastos administrativos (\$ 10.63).	Li Una vez que el cissurio ingrese los documentos dicitátidos en su portí crisado en la positidad con la comitario del control de Amas. (al Cistado en la comunidad de Control de Amas. (al Cistado en la Centro de Amas de su jurisdicción. 2. El personal del Centro de Comtrol de Amas, dará acción a la solicitud; en caso de no ser su función remitirá da ocumentación mediante folico firmado por el Coordinador de Centro, al Director de Control de Amas, quine verificar si adoctud de cistado de control de Amas, quine verificar si adoctud de cistado de control de Amas, para en control de Amas, para posterior remitirá de Courto de Amas, para posterior remitirá de Courto de Amas, para posterior remitirá de Courto de Amas, para posterior remitirá una contestación al Coordinado de Centro y pueda sa vez de der respuesta al ciudadano informando que se ha prorocidido a atender la solicitud	On Line - 24/7	\$ 10,63	4 dias	Persona Natural / Persona Juridica	Centros de Control de Armas a Nivel Nacional	Trámites Armas	Pāgina Web	Si	N/A	Trámiles Armas	0	11868	98%



23	Autorización	1. Toppesar a la pigina del Sistema Informisco de Control de Arma (SMCOAB). Internación Permanente de un Internación Permanente de un Arma  Arma  2. Toppesar un superfile en los menios del lado di una sola arma sintemaria.  2. Toppesar un superfile en los menios del lado di (3). Uniquerdo para poder continuar con el trámite a solicitarse.	1. Una vez que el usuario ingrese los documentos solicitados en su perifi creato en la página del solicitados en su perifi creato en la página del SINCORR), la documentación está revisada y anatitadas en el Centro de Armas de su juridisción.  2. El personal del Centro de Arma de su juridisción.  2. El personal del Centro de Arma de su juridisción escibi a la solicitud, en caso de no ser su fornodo remitár la documentación medialmis oficio firmado por el Coordinado de Centro, al Diversor de Coordinado de Centro, al Diversor de Coordinado en Armas, que se venificar als solicitud y designad a de promote inextigado de sobreviar la solicitud y designad a deponada enexagido de sobreviar la SI. El personal designado reponable de la Diversor, de su servicio de control de Armas, para poterior eneilo rua contestición al Coordinador de Centro y pueda a su vez dar respuesta al ciudadan informando que se ha procedido a atender la solicitud	10,63 4 dias Persona Aufi Persona Jurí	Trimites Armas	Pāgina Web	SI	NA	Trimites Armas	0	11868	98%
24	Autorización	1. ingresar a la página del Sistema informático de Control de Armas (SINCOAR). https://ramitearmas.ccffla.mide./frontendo 2. Decumentación que justifique la salida tempora Autorización Salida Temporal de Armas 2. Venficar en su perfix en las mensis del tado 3. Venficar en su perfix en las mensis del tado 4. Signo por concepto de gastos administrativos (Si usquierdo para poder continuar con el trámat a solicitarse.	L. Usa vez que el usuario in gren blu dicumentos violidados en uya peri travado en la pignion del Sistema informatico de Control de Armas (SINCARI), la decrementación será revisada y analizada en el Centro de Armas de su puriodicción.  2. El personal del Centro de Control de Armas (sincario de Armas de su puriodicción de Centro de Armas de Centro de Armas (sincario de Centro de Centro de Armas, deserviento de Sistema de Centro de Ce	10,63 4 dias Persona kah Persona airi	Trámites Armas	Pāgina Web	SI	Ν/A	Trámites Armas	7	11868	98%
25	Autorización	Autorización Previa de Importación pura Armas, Municiones y Acesaróns. Esplosivos. Birtimos Sustanos Culminas Cartinudas. Agentes Biológicos y Toxincos Controlidos. Agentes Biológicos y Toxincos Controlidos. Agentes Biológicos y Toxincos Controlidos. Aerrosches de Primeira para Delerana Personal; y Juegos Priorderinos Primeira para Deleran	telindi a discoliterita doi in fiesalite rioris, ni misuo por el Coordinardo de Centro, al Director de Control de Armas, quien everificará la solicitud y designará al personal encrugado de solventar la director de Centrol de Centrol de Centrol de Centrol de Centrol de Personal designado responsable de la director de Centrol de Servicio de la solicitud de prisordamo Directoris de Aserçon a la solicitud de prisor	06,25 4 dias Persona Nati Persona Juri	Irámites Armas	Pāgina Web	Si	Ν/A	Trámites Armas	70	11868	98%
26	Autorización	1. ingresar a la página del Sistema  1. ingresar	1. Una vez que el usuario ingrese los documentos sublicitados en su perifi creado en la plagina del sublicitados en su perifi creado en la plagina del SIGNEGABI, a decembrada y analizada y analizada an el Centro de Armas de su jurisdicción.  2. El personal del Centro de Centro de Armas, dará acición a la solicitud, en caso de no ser su función remetitad la documentación mediana folición firmado por el Coordinador del Centro, a Universión del Centro del Armas, para el contro del Armas, para en ventrada la solucidado del Centro del Armas, para porterior del SIGNEGAD de solución la la Centro del Armas, para posterior remár una contestación al Coordinado de Centro, para la pecida para fuero pueda a la vera del arrespuesta al Gualdadoro informados que se ha procedidos a atender la volicitudad.	06,25 4 dias Persona Nati Persona Juri	Trámites Armas	Pāgina Web	SI	N/A	Trámites Armas	0	11868	98%
27	Autorización	wermous or operation vigence, our organo pur new finitive finishments, obey part companies de vigilancia y segurid 2. Contrata de prestación de servicios que justifique di incremento. (Requisto adicional, solo para companies de vigilancia y segurid de prestación de servicios que justifique di incremento. (Requisto adicional, solo para companies de vigilancia y seguridad privada), por companies de vigilancia y seguridad privada), por companies de vigilancia y seguridad privada. Per companies de vigilancia y seguridad privada per seguridad privada contrato de compre-venta. (Requisto decidional, solo para companies de vigilancia y seguridad privada y seguridad privada de compre-venta. (Requisto decidional, solo para seguridad privada decidional, solo para seguridad privada de compre-venta. (Requisto decidional, solo para seguridad privada contrato de compre-venta.). (Requisto decidional, solo para decidional, solo para seguridad privada decidional, solo para seguridad privada decidional, solo para seguridad privada. Per companies de la companie d	smaltada en el Centro de Armas de su jurisdicción.  2. El personal del Centro de Centro de Armas, dará acción a la solicitud, en caso de no ser su función remetitad la ocumentación mediana fodic foirmado por el Coordinador de Centro, al Director de designará al pernotar la recipidad de civil de composition de compositio	21,25 4 dias Persona Aufi Persona Aufi	Trámites Armas	Pāgina Web	SI	NΑ	Trámites Armas.	SS	11868	98%



28	Autorización	1. Ingresar a la página del Sistema Informático de Cortor de Armas SINCOAR). https://transferanas.cffa.mile.ef/rontend for Armas para / Ingina-html Coleccionistas - Persona Natural o Jurídica 2. Ingresar su susuario y clave 3. Verificar en su perfil en los mensis del lado atjuramentada (Anexo 'D'). 2. Rigo pera su susuario y clave 3. Verificar en su perfil en los mensis del lado atjuramentada (Anexo 'D'). 2. Rigo pera su susuario y clave 3. Verificar en su perfil en los mensis del lado atjuramentada (Anexo 'D'). 2. Rigo pera su susuario y clave 3. Verificar en su perfil en los mensis del lado atjuramentada (Anexo 'D'). 2. Pago por concepto de gastos administrativos. i april en la proportiona de la concepta de la con	1. Unto vez que el sissaurio higreso los documentos solicitados en su perfil creado en la página del sistema información de nua perfil creado en la página del sistema información de Centrol de Armasa (SINCOAR), la documentación será revisada y analizada en el Centro de Armas de su prisindición.  2. El spersonal del Centro de Control de Armas, dará acción a la solicitud, en caso de no ser su función remitirá si documentación mediante oficio firmado por el Cocerinado de Centro, al Describor de Control de Armas, quien verificará la solicitud y consolicitud del ciudadano.  3. El spersonal designador responsable de la Disección, dará acción a la solicitud del ciudadano, para luego dar parte al Direction de Control de Armas, para positivor remitri una contresición al Cocordinador de Centro y pueda a su vez de respuesta di Cualdado no informando que se ha procedido a atendre la solicitud	4 días Persona Natural / Persona Jurídica	Centros de Control de Armas a Nivel Nacional	Trámites Armas	Página Web	SI	NA	Trámites Armas.	54	11868	98%
29	Guia	1. Ingresar a la página del Sistema Informático de Contro de Armas (SINCOAR). Informático de Contro de Armas (SINCOAR). Interplación de Libre Tránsito para las Actividades (Pactura o Guia de Libre Tránsito para las Actividades Autorizades y Material Sigieto a Control .  2. Vertificar en apertien los mensis del tado de Remisión). 2. Pago por concepto de gastos administrativos i siquiento para poder continuar con el trámite a solicitarse.	1. Il naver que el issuario ingrea los documentos solicitados en au portir craedo en la glajada del Sistema Informatico de Control de Armas (SIRCOAR), la documentación será revisada y analizada en el Centro de Armas de su jurisdicción. 2. El personal del Centro de Control de Armas, durá acción la la solicitudo; encaso de eno ser su función remitida de Armas, quien evertificada la socientación mediame del cofo firmado designada el personal encripado de sobrentar la solicitud del ciudadamo. 3. El personal deliguado responsable de la Dirección, dará acción a la solicitud del ciudadamo, para luego de parte al Director de Control del Armas, para posterior la solicitud del ciudadamo. 3. El personal deliguado responsable de la Dirección, dará acción a la solicitud del ciudadamo del Armas, para posterior remiter una contestación al Control del Armas, para posterior remiter una contestación al Control del Armas, para posterior remiter una contestación al Control del Armas, para posterior remiter una contestación al Control del Armas, para posterior remiter una contestación al Control del Armas, para posterior remiter una contestación al Control del Armas, para posterior remiter una contestación al Control del Armas, para posterior remiter una contestación al Control del Armas, para posterior remiter una contestación al Control del Contr	4 dias Persona Natural / Persona hirifica	Centros de Control de Armas a Nivel Nacional	Trámites Armas	Pāgina Web	ŚI	ΝA	Trámites Armas.	808	11868	98%
30	Reimpresián	1. Ingresar a la página del Sistema Informático de Contro de Armas (SINCOAR).  Reimpresión 1 Actualización de Permiso o Intestrutivo de Intest	1. Il have que el issuario ingrese los documentos solicitados en su portir crardo en la gligan de el Sistema Informatico de Control de Armas.  SISMOCARI, la documentación será revisada y analizada en el Centro de Armas de su jurisdicción.  2. El personal del Centro de Control de Armas, dará acción a la solicitud; en cazo de eno ser su función remitirá la documentación residare los for timado por el Cocidinatos de Centro, al Director de designar á al prometación redisario bento for timado por el Cocidinatos de Centro, al Director de designar á al prometación redisario bento for timado por el Cocidinatos de Centro, al Director de designar á al prometa encargado de solventar la solicitud del ciudadamo.  3. El personal ellegisado responsable de la Director de, dará acción a la solicitud del ciudadamo, para luego da para el Director de Centro el de Armas, para posterior remitir una contestación al Coordinador de Centro y puede a su vere dar expuenta al ciudadamo informando que se ha procedido a stender la solicitud	4 dias Persona Natural / Persona Juridica	Centrol de Control de Armas a Nivel Nacional	Trámites Armas	Página Web	SI	N/A	Trámites Armas.	0	11868	98%
31	Certificado	1. Ingresar a la página del Sistema Informático de Contro de Arma SINCOAR).  Certificados de Permisos o Autorizaciones Persona Natural o Junidica.  2. Ingresar su susuario y clave 3. Ventifica en su perfii en las memis del lado particidos de la contro de Arma poder continuar con el trámbie a solicitarse.  3. Ventifica en su perfii en las memis del lado particidos.  3. Sego por concepto de gistos administrativos (5.31).	1. Una ve que el insuarió in preject los documentos colicitadores en uso peri crusido en la ligigian del siciente más en por la crusido en la ligigian del siciente na formatico de Control de Armas.  SINCORAI, la docimentación será erivisada y analizada en el Centro de Armas de su jurisdicción.  2. El personal del Centro de Control de Armas, dará acción a la solicitud; en caso de enos ser su función remembra de comención endestre botro formado por el Cocidinador de Centro, al Director de designará al procesa de control de administración endestre botro formado por el Cocidinador de Centro, al Director de designará al procente centrol en de solicitud del ciudadamo.  3. El personal ellegigand responsable de la Director, dará acción a la solicitud del ciudadamo para luego da para pela Director de Centrol de Armas, para posterior remitir una contestación al Cocidinador del Centrol y quede a serve de de respuesta al ciudadamo informando que se ha procedido a setender la solicitud.	4 dias Penona Natural / Penona Juridica	Centros de Control de Armas a Weel Nacional	Trámites Armas	Página Web	SI	N/A	Trámites Armas.	50	11868	98%
32	Permiso	1. Ingresar a la página del Sistema Informático de Contro de Arma SINCOAR).  Netrolio Militar Porte de Arma de Fuego: (Fuerza Terrestre - Naval -Aérea)  2. Ingresar su susario y clave (Fuerza Terrestre - Naval -Aérea)  3. Verticar en an perfe no los menús del lado de la Sivetica de la solicitarse  a solicitarse  1. Ingresar a la página del Sistema Materiales o su similar en cada soso, a través de destación.  2. Centificado contropado por la Dirección de Logistico distanción.  3. Consente que de arma ha sido entregada en material del sobre distanción.  4. Consente de arma ha sido entregada en material del sobre distanción.  5. Verticar en su septifica del controlar distanción excepto para enconvación.  5. Todas de la signitar militar en cada soso. A través de la solicitarse.  5. Todas de la signitar militar en cada soso. A través de la solicitarse.  5. Todas de la signitar militar en cada soso. A través de la solicitarse.  5. Todas de la signitar militar en cada soso. A través de la solicitarse.  5. Todas de la signitar militar en cada soso. A través de la solicitarse.  5. Todas de la signitar militar en cada soso. A través de la solicitarse.  5. Todas de la signitar militar en cada soso. A través de la solicitarse.  5. Todas de la signitar militar en cada soso. A través de la solicitarse.  5. Todas de la signitar militar en cada soso. A través de la solicitarse.  5. Todas de la signitar en cada soso. A través de la solicitarse.  5. Todas de la signitar en cada soso. A través de la solicitarse.  5. Todas de la signitar en cada soso. A través de la solicitarse.  5. Todas de la signitar en cada soso. A través de la solicitarse.  5. Todas de la signitar en cada soso. A través de la solicitarse.  5. Todas de la signitar en cada soso. A través de la solicitarse.  5. Todas de la signitar en cada soso. A través de la solicitarse.  5. Todas de la signitar en cada soso. A través de la solicitarse.  5. Todas de la signitar en cada soso. A través de la solicitarse.  5. Todas de la signitar en cada soso. A través de la sol	ual por el Coordinador de Centro, al Director de Control de Armas, quien verificar la solicitud y desienar á a Dersonal encargado de solventar la	4 dias Persona Natural / Persona Jurídica	Centrol de Control de Armas a Nivel Nacional	Trámites Armas	Pāgina Web	SI	ΝA	Trámites Armas	11	11868	56%



33	Registro	I Ingresar a la página del 5 intermitico de Control de a https://irontesima.ccfa Registro de Inscripción Compañía de Vigilancia y Seguridad Privada     Vigilancia y Seguridad Privada     I Ingresar su usuario y class     I Ingresar su usuario y class     I Ingresar su puería en izquierdo para poder contin a solicitarse	rmas (SINCOAR). a.mil.ec/frontend Registro de la escritura de constitución de la compañía, debidamente inscrita en el Registro der cantil.	1. Una vez que el susario ingrese los sócumentos colicitados en a perif creado en la logigian del Sistema informatos de Control de Armas (SINCADA), la documentación será revisada y analizada en el Centro de Armas de su jurisdicción y analizada en el Centro de Armas de su jurisdicción y analizada en el Centro de Armas de su jurisdicción y acuado de conserva de control de Armas, dará acción a la sudicitud, en caso de no ser su functión por el Coordinador de Centro, al Divector de Control de Armas, quien verificará la solicitud y del cuidadano, a la personal estar de control de Armas, quien verificará la solicitud del cuidadano, a la personal estar de la cuidadano, a la personal estar de livetto de Cortrol de Armas, para pues de control de la Dirección, dará acción a la solicitud del cuidadano, para luego de para la livetto de Cortrol de Armas, para por de Cortrol de Armas, para por control de la contr	On line - 24/7 Gratu	.o 4 dias	Persona Natural / Persona haridica	Centros de Control de Armas a Nivel Nacional	Trimites Armas	Págna Web	SI	N/A	Trámites Armas	0	11868	98%
34	Registro	I Ingresar a la página del Sinformático de Control de A https://ramtesarias.crifa Privada en Estado de Disalución o inactividad Privada en Estado de Disalución o inactividad  3. Venificar en a puerfica in inquiento para poder contin a solicitarse	rmas (SINCOAR). a.mil.ec/frontend compañía.	1. Una vez que el usuario ingree los documentos colicitados en a perif reado en la signia del Sistema Informatico de Control de Armas. (SINCADA), la documentación será revisada y analizada en el Centro de Armas de su jurindición. El presenta el decentro de Armas, dará acción a la solicitud; en caso de no ser su función ermeitos i de comentación mediante los fories fories de centro de Armas, dará acción a la solicitud; en caso de no ser su función per el Coordinador de Centro, al Drector de Centro de Centro, al Drector de Centro de	On Line - 24/7 Gratu	.co 4 dias	Persona Natural / Persona Juridica	Centros de Control de Armas a Nivel Nacional	Trámites Armas	Página Web	SI	N/A	Trámites Armas	0	11868	98%
35	Registro	I Ingresar a la página del S Informática de Control de A. https://brandserams.cffa Registro Centros de Capacitación     Registro Centros de Capacitación     I Ingresar su usuario y clas     I Verificar en su per	rmas (SINCOAR). a.mil.ec/frontend  Certificación de funcionamiento otorgado por el  Ministerio del Interior. 2. Nombramiento del representante legal.	1. Una vez que el usuairo ingrese los documentos solicitados en su perfit creado en la página del Solicima informacios de Control de Armás y Solicima informacios de Control de Armás de Sul prindición.  2. El personal del Centro de Carmás de Sul prindición.  2. El personal del Centro de Carmás de Sul prindición.  2. El personal del Centro de Control de Armas, dará acción a la solicitud; en caso de no ser su función remitirá la documentación mediante los focilidos por el Coordinador de Centro, al Director de Control de Armas, quien verificar las documentar la Control de Armas, quien verificar las designads de solventar la Solicitud del Centrol de Armas, quien verificar las decididad de la Dirección, dará acción a la solicitud del ciudadano, para luego de para el Director de Control de Armas, para posterior remitir una contestación al Coordinador de Centro y pueda a su vez dar respuesta al ciudadano informando que se ha procedido a atender la solicitud.	On Line - 24/7 Gratu	to 4 dias	Persona Natural / Persona Juridica	Centros de Control de Armas a Nivel Nacional	Trámites Armas	Págna Web	SI	N/A	Trámites Armas	0	11868	98%
36	Develución	1 Ingresar a la página del 5 Informático de Control de a https://rantiseramac.cffa Natural o Juridica 2 Ingresar su usuario y clas 3 Verificar en su perdi en it is solicitar se	rmas (SINCOAR). a.mil.ec/frontend Recibo de incautación del material. 2. Pago por concepto de gastos administrativos(\$ 10,63).	Una vez que el usuairo ingrese los documentos solicitados en su perfit creado en la página del Sotiema informacio de Control de Armás y Sotiema informacio de Control de Armás de Su piradicción.  El personal del Centro de Carmás de Su piradicción y Carmás de Su piradicción.  El personal del Centro de Control de Armás, dará acción a la solicitud; en caso de no ser su función remitirás à documentación mediante foric forimado por el Coordinador de Centro, al Director de Control de Armás, quien verificaria à solicitud y solicitud del Cudadano, al Centrol de Armás, quien verificaria se solicitud de Cudadano, al El personal delignador esponsable de la Dirección, dará acción a la solicitud del cudadano.  El personal delegrado responsable de la Dirección, dará acción a la solicitud del cudadano para luego de para el Director de Control de Armás, para posterior remitir una contestación al Coordinador de Centro y pueda a su recordinado a de respuesta al cudadano informando que se ha procedido a atender la solicitud.	On line - 24/7 \$ 1		Persona Natural / Persona Juridica	Centros de Control de Armas a Nivel Nacional	Telentes Armaa	Págna Web	SI	N/A	Trámites Armas	0	11868	98%
37	Devolución	I Ingresar a la página del S leccolorio Armas incautadas de Propiedad de Fuerzas Armadas o Policía Nacional a. Policía - Ingresar su susario y clas la velificar en su perfia en la velificar en la página del S la velificar en sema como en la velificar en la página del S la velificar en sema como en la velificar en la página del S la velificar en sema contra la velificar en la página del S la velificar en sema contra la velificar en la página del S la velificar en sema contra la velificar en la velificar e	rmas (SINCOAR). a.mil.ec/frontend Copia de la tarjeta Militar o Policial. 2. Recibo de incautación del arma. os menús del lado 3. Certificado de porte de armas	1. Una ver que exusant lo igrate los documentos sobiliborás o si en el consideración de la consideración de contro de Armas de su jurisdicción.  Sistema informatico de Contro de Armas de su jurisdicción.  SI Epersonal del Centro de Contro de Armas, dará acción a la sudicitud, en caso de no ser su función emitad a documentación mediante los focios firmado acción a la sudicitud, en caso de no ser su función emitada de decimentación mediante los focios firmado de cigina de Armas, quien verificará la solicitud del ciudadamo.  3. El personal designado responsable de la Dirección, dará acción a la socicitud del ciudadamo, Armas, para pacientor erreitir una contextación al Coordinador de Centro y pueda a su vez dar respuesta al culadamo informando que se ha procedido a atender la solicitud.	On Line - 24/7 Gratu	io 4 dias	Persona Natural / Persona Juridica	Centros de Control de Armas a Nêvel Nacional	Trámites Armas	Página Web	SI	n/a	Trámites Armas	0	11868	98%



But our comment for the control of t	38	Servicio Militar	militar voluntario	www.dirmov.mil.ec 2 Ingresar a servicios , registro en linea y seguir los pasos dentro del registro 3 Imprimir formulario y presentarse en los centros de movilización portando su cédula y	Tener de 18 a 21 años, 11 meses, 30 días Formulario de inscripción en linea impreso Prueba PCR (resultado negativo) realizada 48 horas antes de la presentación del Acuartelamiento. Certificado de vacunación con el esquema	antes del periodo de reclutamiento en la página  este huxe dimonumilec.  2. El ciudadano debe tiene a la mano la cédula  2. El ciudadano debe tiene a la mano la cédula  proposition de la ciudadano debe tiene a la mano la cédula  4. Acudir a ciudadano de la ficha impresa con los  requisitos obligationos mencionados.  4. Acudir a evelulación y mallisis del test  requisitos obligados en la ficha, se apoi sigue  en el prosesso.  5. Acudir a revisito en la ficha, se apoi sigue  en el prosesso.  6. Revisión bucal, toma de muestra para  la ficha de aprobación o negación por el médico.  6. (Revisión bucal, toma de muestra para  anagulinas, VIII. (GH o prueba de embarazo),  examera ginecológico básico, eco pélvico.  7. Recibir la notificación de unidad seginada  en  caso de aprobación.  8. Tradidadares por la sur defe dese a la unidad  en el sistema los ciudadanos idóneos serán  tradisdiados por el personal militar a las  unidades de destino.	On Line - Marzo y Agosto cada año	Gratuito	20 min	Persona natural		institucional:	Si	N/A	Dirección de Movillación.	8345	11868	O%
RECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  PRODICEDAD DE LA UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN:  INDIAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):  INDIAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN	39	Documentos militares	en servicio activo, pasivo,	www.dirmov.mil.ec. 2 Acceder a icno turnos y seguir los pasos		Banco General Ruminiahui a la cuenta Nro.  BO02559094 sob linea 30200, o Iransferencia  bancaria (solo de Banco General Ruminiahui a  bancaria (solo de Banco General Ruminiahui a  bancaria (solo de Banco General Ruminiahui a  de Banco	lunes a viernes de	\$ 6,75	5 min	Persona natural		institucional:	Si	N/A		347	11868	100%
PERDICICAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: UNDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):  RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):  CORREO ELECTRÓNICO DEL O ARSPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORREO ELECTRÓNICO DEL O ARSPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORREO ELECTRÓNICO DEL O ARSPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORREO ELECTRÓNICO DEL O ARSPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORREO ELECTRÓNICO DEL O ARSPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORREO ELECTRÓNICO DEL O ARSPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORREO ELECTRÓNICO DEL O ARSPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORREO ELECTRÓNICO DEL O ARSPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORREO ELECTRÓNICO DEL O ARSPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORREO ELECTRÓNICO DEL O ARSPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORREO ELECTRÓNICO DEL O ARSPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORREO ELECTRÓNICO DEL LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORREO ELECTRÓNICO DEL LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORREO ELECTRÓNICO DEL LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORREO ELECTRÓNICO DEL LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORREO ELECTRÓNICO DEL LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORREO ELECTRÓNICO DEL LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORREO ELECTRÓNICO DEL LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORREO ELECTRÓNICO DEL LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORREO ELECTRÓNICO DEL LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORREO ELECTRÓNICO DEL LITERA DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA UNIDAD POSEEDORA			Para ser llen:	ado por las instituciones que disponen de Port	al de Trámites Ciudadanos (PTC)							Portal de Tramites Ciuc	adanos (PTC)					
UNIDAD POSEEDDRA DE LA INFORMACION - LITERAL d):  RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDDRA DE LA INFORMACIÓN DEL UTERAL d):  CORRED ELCTRÓNICO DEL O LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  CORRED LA RESPONSABILE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓ	FECHA	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMA										30/04/202	3					
REPORABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):  CORREO ELCTRÓNICO DEL OLA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  ENCENDIDAD DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  ENCENDE LA UNIDAD P	PERIO	DICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA	AD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:									MENSUAI						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  SECUCIÓN DE LO LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  SECUCIÓN DE LO LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  SECUCIÓN DE LO LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  SECUCIÓN DE LO LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  SECUCIÓN DE LO LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  SECUCIÓN DE LO LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  SECUCIÓN DE LO LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  SECUCIÓN DE LO LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  SECUCIÓN DE LO LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  SECUCIÓN DE LO LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  SECUCIÓN DE LO LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  SECUCIÓN DE LO LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  SECUCIÓN DE LO LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  SECUCIÓN DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  SECUCIÓN DE LO LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  SECUCIÓN DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  SECUCIÓN DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  SECUCIÓN DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DE LA INFOR	UNIDA	D POSEEDORA DE LA INFORMACIO										COMANDO CONJUNTO DE LA	FUERZAS ARMADAS					
	RESPO	NSABLE DE LA UNIDAD POSEEDOF										NELSON BOLIVAR PROAI	NO RODRIGUEZ					
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN:	CORR	O ELECTRÓNICO DEL O LA RESPON	NSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INF	ORMACIÓN:			-		-		 	recepcion-documentos	Occffaa.mil.ec					
Franchise and a second of	NÚME	RO TELEFÓNICO DEL O LA RESPON	TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						-		 	(593) (02) 3984-548	Ext. 26947					

9 de 9 Livera y Nacional Livera ( A Servicion, que, ofrece, y, las, formas, de, seceder, a, ellos



						Art. 7 de la Le	ey Orgánica d	le Transparencia y A	cceso a la Información Pú	blica - LOTAIP								
					d) Los servicios que ofrece y las formas de accer	der a ellos, horario	s de atención	y demás indicacior	es necesarias, para que la	ciudadanía pueda ejerce	r sus derechos y cumplir sus obli	aciones						
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requesitos que esige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Sernanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio		Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanillo, Oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
						"NO APL	ICA, en razón c	de que la Fuerza Terre	stre no cuenta con servicios	en linea"								
		Para ser llen:	ado por las instituciones que disponen de Porta	de Trámites Ciudadanos (PTC)							"NO APLICA", debido a	que la Fuerza Terrestre no ut	iliza el Portal de Ti	ramites Ciudadanos (PTC)				
FECHA	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMAC	IÓN:										30/04/202	3					
PERIO	ICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA	CIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUA						
UNIDA	) POSEEDORA DE LA INFORMACIO	N - LITERAL d):								FUERZA TERRE	STRE							
RESPO	ISABLE DE LA UNIDAD POSEEDOR	A DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):								GUSTAVO ACOSTA	YACELGA							
CORR	D ELECTRÓNICO DEL O LA RESPON	SABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INF	DRMACIÓN:									fgacostay@ejerci	to.mil.ec					
NÚME	O TELEFÓNICO DEL O LA RESPONS	ABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFO	PRMACIÓN:									02 3968 800 EXT	26551					

1 de 1 Libral J-S Envicion, que, offece, y, Jax, Johnson, de, seconder, a, ellos



						Art. 7 de la Le	y Orgánica d	: Transparencia y Aco	teso a la Información Pú	olica - LOTAIP								
					d) Los servicios que ofrece y las formas de accede	er a ellos, horario	de atención	y demás indicacione	s necesarias, para que la	ciudadanía pueda ejercer	sus derechos y cumplir sus obli	aciones						
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cômo acceder al servicio (Se describe el destille del proceso que debe seguir la e el cutadadro para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servido (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtenen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas juriciasa, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (filis para afreccionar a la página de inicio del tillo web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es pro ventarilla, oficina, brigada, página web, correo electriónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	AUTORIZACIONES (NAVE EXTRANJERA) – ALO CARGA (IMPORTACIÓN	Emitir un certificado para las naves de bandera extranjera, que autónice las maniobras de libre operación para la importación (descargo) de derivados figuidos de petróleo en zonas previamente autórizadas, con base a lo dispuesto mediante Resolución del Consejo Nacional de Marina Mercante y Puertos N°038/02.	Llenar el formulario "Solicitud de tramite ".     Solicitud de tramite ".     Solicitud de tramite ".	1. Solicitud de trámite: 2. Original de oficio de agencia naviera (La cual debe pecepificar orasteriticas de la nive. destalle de la carga y detalle de la maniobra) Anexo "A"; 3. Copia del segun internacional de la embarcación vigente: y, 4. Original y Copia de comprobante de depósito.	Recpar los documentos resperidos. 2. Spicación de prosuce de facturación. 2. Fortura y al usuario copia de "solicitud de trámite" con número de factura asianada. 4. Registro en "Bisticora de ALOS" fecha de ingreso del trámite, nombre y matricula de neve, tipo de trámite provincero de factura. 5. Solicitura i afrea de Apoyo a la Gestión del Estado la legalización de la "Bisticora de ALOS" y entrega de documentos de usuarios.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:00	\$15,55	2 dias laborables	Persoonas juridicas	DIRECCION NACIONAL DE LOS ESPACIOS ACUATICOS ATENUS	Calle Elizalde 101 y Malecón Simón Bolvar, Guayaquil 593 (2) 299-7100 ext. 26728	Ventanilla de Recepción de Documentos	No	www.dimea.org	"NO APLICA", debido a que este servicio no está implementado en la DIRNEA	85	607	100%
2	INSPECCON Y EMISSÓN DE CERTIFICADO DE SEGUIDADO Y PREVINCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN PARA MAVES DE CANGA, PASAJE Y PESCA.	Emitr certificado de seguridad y prevención d	2. Debe solicitarse el servicio de forma presercial en las offinas de atencion al susario. 2. Recippate las recessidades del susario, el tramitar a realizar son a lorrequierda comitaria en la Solventra las consultas del susario, y preguntar al desen actual en técnita. 4. Si el susario desen realizar el trámita. 4. Si el susario desen realizar el trámita. 5. si el susario desen sedia arel trámita. 5. si el susario desen del susario de resultar el trámita. 5. si el susario de resultar el trámita. 5. si el susario de resultar el trámita de resulta de la susario de versulta el susario de versulta el susario de versulta el susario de versulta de la seguina de la seguina de la seguina del forma de la colocidad de la seguina del segui	Solicitud de trámite;     Matificial de la raver;     Comprobarte de depósito.	1. Receptary registrar el trainter en biblicors (Receptary registrar el trainter el de documentor) fecha de ingreso del trainter, nombre y natricula de nave, pode el trainter, nombre y natricula de nave, pode el trainter, nombre y natricula de nave, pode el trainter, con la información visualizada en el sistema. 3. Enviso de documento del susuano al ferie del Departamento de Seguridad Martinira para la suguesción de inspecto de susuano al ferie del Departamento de Seguridad Martinira para la suguesción de inspecto de susuano al ferie del Departamento de Seguridad Martinira para la susuano del consecuención del sistema. S. Registro en "sociolitud de trainitire", datos personales de inspectos a signará inspectos de inspectos a signará inspectos de inspectos en comata vigente y lista de checupo y se registra inspectos en el sistema de la morta del morta del	Lunes a Viernes 08:00 a 16:00	VARIAN DE ACUERDO AL TRIS DE LA NAVE	7 das laborables	Persoonas juridicas y naturalės	DIRECCION NACIONAL DE LOS ESPACIOS ACUARICOS ATENUS	Calle Bizalde 101 y Malescin Simon Robras, Guayanani 599 (1) 199-7100 est. 26728	Vertanilla de Recepción de Occumentos	No	were dimes org	"NO APLICA", debido a que este servicio no está implementado en la DIRNEA	18	136	100%
3	INSPECCIÓN DE SEGURIDAD Y BADIOSLÉCTRICA DE BUQUE	Emitr certificado de segundad radioeléctrica de buque como estado de abunderamiento a names mayores 10 ll <sup>2</sup> que operen en agua estadoriana, mediante la inspección de escuatoriana, mediante la inspección de moneros OSAUS e proconos OSAUS espas, que la nave pueda recibir y dar avisos de socorro.	información reflejada en el sistema, para realizar la actualización en caso de ser necesario y se entrega el formato "solicitud de trámite".	Solicitud de trámite (detallando datos de la nave, lugar de inspección y datos de condinador de inspección);     Matricula de manaceran;     Matricula de desposito	1. Receptar y registrar el trámite en bilázora "Receptar y registrar el trámite en bilázora "Receptar y registrar el trámite de la elegisco del trámico, nombre y marticula de lingesco del trámico, nombre y marticula en ciso de trámite y rulmero de factura, tipo de trámite y rulmero de factura.  1. finivio de decumento del cuarso a la fede del Departamento de segurado Marilima para la asignación de impector.  1. finivio de decumento del cuarso a la fede del Departamento de legistrado Marilima para la asignación de impector.  1. de l'appeto en "ocidicud de trámite", datos personales de impector a signado.  6. disposito de impector de la deserva y finite de la respectión.  6. disposito de indipector de molta se los estabelción en encistativa viegente la tradicion de inspectión con base a los estabelción en encistativa para la compectión en el sistema.  7. De la inspección en elásitema. Se probabal, se proposeda e emite certificidos "Signativa Residención" para los cual en la primera se entrefludos "Signativa Residención" para los cual en la primera se entre un certificido porción particular se probabal, se proposeda en emite un certificido porción particular se probabal de proposeda en misma punde comidencia como "condiciona" o "nos assistactivas", para lo cual en la primera se entre un certificido porción particular se como "condiciona" o "nos assistactivas", para lo cual en la primera se entre un certificio porción particular se como "condiciona" o "nos assistactivas", para la cual ha procesa de deservición a cuarsiros la legalización de biblicon "kerepción y entrega anterna de documentos y entrega anterna de documentos y entrega anterna de documentos y entrega anterna de documentos.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:00	78,55	7 das laborables	Persoonas juridicas y naturalės	DIRECCION NACIONAL DE LOS ESPACIOS ACUARICOS ATENUS	Culte Biralde 101 v Malecón Sando Robras Guayacual 593 (1129-7100 est. 2673)	Ventanilla de Recepción de Occumentos	No	were dimea org	"NO APUCA", debido a que este servicio no está implementado en la DIRNEA	60	268	100%



4	DOCUMENTO DE DOTACIÓN MÍNIMA DE SEGURIDAD	Establecer los principios relativos a las detaciones minimas de seguridad de las naves de handres cantonar y de handres cantonar y de handres cantonar y de handres cantonar y de cantonar de na quas nacionales, bajor contrato de sousicion o contrata de handres de festamento, de accerdo a la normativa legal regente.	L Debte sufficience di servicio de forma presenciale en las Gillio de tracción a l'usuario. 2. Receptar las necesidades del usuario, e instrucciones con respecta a los requisitos del trámite a realizar d'Asilentario de consultas del usuario, y preguntar si dieses realizar el trámite, y a l'activario de resentar el trámite, y a l'activario de l'activ	to continuous de disclación inimiza para di refordo.  10 00 a 16:01 de disclación inimiza para di refordo.  10 10 no es fisionales, es notifica al susurio, y se solicita entregamente so inque se producer una nueva facturación.  1. Reproducción necesamente los documentos para di archivo correspondiente.  1. Solicitar air airea de attención a susariro la legislación de historia "Recopción y entrega increas" de documentos y entrega de documentos y entrega de documentos.		3 dias laborables	Persoonas juridicas y naturales	DIRECCIÓN NACIONAL DE LOS ESPACIOS ACUANCOS ATENUS	Calle Birade 101 y Malecon Simón Bolvar, Guayaquil. 593 (2) 299-7100 est. 26728.	Vertavilla de Rezepción de Documentos	No	www.dimea.org	"NO APLICA", debido a que este servicio no está implementado en la DIRNEA	15	199	100%
5	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE MANUAL DE GESTIÓN DE SEGURIDAD	Aprobar el manual de gestión de seguridad de naves de handra nacional, mediante la veneración de complemento a le citaldemento de la Seguridade mantima y prevenir tamo las lesiones personales o péridida de vidas humanas como los daños al medio ambiente	Debe solicitans el servicio de forma presercici en las ofinias de atencion al susario 2. Receptar las necesidades del rusario, el restrucciones con respecto a los requisitos del 3. Solventar las corrollatas el framien y la recesidade del rusario, y pregentar si los encarizar el trámite 4. Sel lusario deces realizar el trámite 9. Sel nuarra deces realizar el trámite 1. Sel cuarra deces realizar el trámite 1. Sel nuarra deces realizar el trámite 1. Sel nuarra deces realizar el trámite 1. Sel nuarra deces realizar el trámite 2. Sel nuarra deces realizar el trámite 2. Sel ceptación del trámite 3. Aceptación del trámite 3. Aceptación del trámite 3. Aceptación del centralizar del trámite, esegitat el molto y sel da por terminada la actividad.  S. Es tramites procesos, es registra la sucuenta del pestido de se aprobación del manual de gestión de se concepto de emidio de centificado de aprobación del manual de gestión de se segundad.  8. Entregar al área de atención a usuarios, los decumentos requeridos.	naves.	varia de s acuerdo al TRB de la nave	10 das laborables	personas juridicas	DIRECCIÓN NACIONAL DE LOS ESPACIOS ACUANCOS ATENUS	Calle Stindle 101 v Mahrode. Smoth Boliver, Guerrequel 593 121299-7100 est. 26728.	Vertavilla de Rezepción de Documentos	No	were dimen org	*NO APLICA*, debido a que este servicio no está implementado en la DIENICA	7	119	98%
6	AUDITORÍA A SSTEMAS DE GESTIÓNIO E SEGURIDAD (OHCINA O BUQLE)	Verificar la aplicación de un sistema de gestión de seguridad a las oficinas o neves de laboridera cuatativaria, receitar la ejecución de audicitar de gestión com base a lo seguridad de audicitar de gestión com base a lo seguridad de la companya del companya del companya de la companya del companya del companya de la companya de la companya de la companya de la companya del co	2. Debe solicitarare el servicio de forma presencia de la servicio de forma presencia de las delinas de atención al susario presencia de las centras de atención de la susario de instrucciones con respecto a los regulatos del titulario a realizar montales el ciudinio.  3. Soliventar las comunidas el ciudinio.  4. Sel si usuario desen aralizar el trámite.  4. Sel si usuario desen aralizar el trámite.  2. Carta de aprobacidos de manual de gestión aproximado de ejecución de auditorio, para lasgo de reflecciones de los valores a seguridade, y.  3. Comprebante de pago.  4. Selfregar al fare de atentidos a usuarios, los documentos requeridos.	1. Receded y registrar el clamine in biolicora "Receded y registrar el calendar el biolicora "Receded y registra alema de la consensación fecta de lirgeros del virinte, nombre y marticula de nave, tipo de trainte, virinte o de factura.  2. Solicitar a Jefe del Departamento de Seguridad Martima, la siagración de sudictor para ejecutar la suditoria de gestion de seguridad.  3. Coordines corus usuario la programación de ficha especial de la sudición de gestión de seguridad.  4. Ejecución de auditoria de gestión de seguridad de acurdos à lo establecido en las partes Il Verificación y certificación del Código di SC (Code) está (Code) de SC (Code) de S		7 das laborables	personas juridicas	DIRECCION NACCOMAL DE LOS ESPACIOS ACUATICOS ATENAS	Calle Etualde 101 v Malectón, Sonion Bollvar, Guaranguel 593 (2) 299-7100 est. 26728	Ventanilla de Rezepción de Documentos	No	www.dimes.org	"NO APLICA", debido a que este servicio no está implementado en la DRNICA	10	102	



persencial en las o 2. Receptar la ne en entrucciones con con 2. Receptar la ne en entrucciones con con 2. Receptar la ne en entrucciones con con control de l'acceptar la ne entrucciones con control de receptar la control de l'acceptar la control	consultas del tutanto, y  s. Solicitud so dicio de tramite;  1.0 Tolignally 10 copia de la evaluación de  recesor resiltar el trámite; se  par de formato "solicitud" esta en establación portuanis;  prescución de auditorios, para- ciones de los valores a  copto de auditoria de gestión  as de extención a sustanto, los  se de extención a sustanto, los  ses extención extención  ses extención	Lunes a Viernes 08:00 a 16:00	varia deacuerdo a los rubros	10 dias laborables	personas juridicas	DIRECCION NACIONAL DE LOS ESPACIOS ACUATICOS ATENUS	Calle Busiles 101 y Mallecon Smith Ballows, Giardesial. 599 (1) 299-7100 est. 26728	Ventanilla de Recapción de No Decumentos	ware diment day	"NO APLICA", debitido a que este servico no está implementado 10 en la DIRINEA	46	
ERTIFICADO DE SUFICIENCA.  8 NOLÉSYES-RÓD, (REFERNOD) DE CURSOS CMI) DE CURSOS CMI) DE CURSOS CMI)  Sepecifir y referendar los cursos modelo OLIM presonoles, se veri vertendos jour la greate en aré a exacetos o Montal de come a de capetos de a realizar restrendos por la greate en aré a exacetos o DE CURSOS CMI) DE CURSOS CMI) DE CURSOS CMI)  Sepecificado en la Companida de formación del comercio de presentado por la greate en aré a exacetos o deliquesto en en el Código de formación del comercio de presentado por la greate en aré a exacetos o deliquesto en en de Codego de formación del comercio de presentado por la greate en aré a exacetos o del presentado por la greate en aré a exacetos de disputado en presidado por greate en aré a exacetos de designado de comercio de comercio de formación del comercio de formación del comercio de formación del comercio de formación del comercio de la fisca de la fisca de designado en presidado por terminado de en presidado por terminado de la fisca de la fisca de designado en la fisca de	are nativate of trainine, se a realizar el trainine, se la la actividad, se se nellazar el trainine, se la la actividad, se se nellazar el trainine, se "solicitud de trainine, se "solicitud de trainine, se "solicitud de destos infica que los documentos de la se establecido en el de vigente, y so mismo de vigente, y so mismo de vigente, y so mismo cobervados en el de vigente, y so mismo cobervados en el de vigente, y so mismo cobervados en el de vigente, y so mismo terromación observados en el de vigente, y so mismo terromación observados en el de vigente, y so mismo terromación observados en el de vigente, y so mismo terromación observados en el de vigente, y so mismo terromación observados en el de vigente de cursos modelo OMI; y. 1. Comprobarse de depósito.  1. Comprobarse de de depósito.  2. Comprobarse de de depósito.  3. Comprobarse de de depósito.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:00	\$1,80	3 dias laborables	personas naturales	DIRECCION MACCOMAL DE LOS ESPACOS ACUATICOS ATENOS	Calle Bladde 103 y Malecón Simón Bolvar, Guayanaul 593 (2) 199-7100 ext. 26728	Ventanilla de Recepción de Documentos No	wave direct ony	"NO ANUCA", debelos a que este servicio no esti implementado 720 es la DRNACA	5064	100%



1. Registro de trámés en biblicaro a " entrespa interna de documenta" fer entrespa interna de documenta" fer número de cédula de identidad y lo 2. Biospeda de carpetar les número de cédula de identidad y lo 2. Biospeda de carpetar les carefilicación.  3. El terrega de carpetar (seppedente) carefilicación.  4. Receptar las necesidades del usuario, e instrucciones con respecto a los requisitos del trámites a realizar. 2. Solventar las consoultas del usuario, y preguntar al desea realizar el trámite, se entre de los surveitos del trámites a realizar. 3. El terrega de carpetar (sepedente) 5. Verificar de la surveitoridad y la va de formacion/succesporesentas del 6. De sucursión o des realizar el trámite. 6. De sucursión de serveitos del trámites a realizar. 2. Solventar las consoultas del usuario, y preguntar al desea realizar el trámite, se entresportar las consoultas del usuario, y preguntar al desea realizar el trámite, se entresportar de la puesta 6. Sel cusurario desea realizar el trámite, se entresportar las consoultas del trámite", se procede a realizar la catualización de dato procede a realizar la catualización de dato consolida con lo que enfeja el sistema. Consolida con lo que enf	Targets of the final content o										
1. Registro de trámite en bisicora " entrega interna de documentos" fer del s'amine, perilidido y momerto de si remisso de consultar de la susario, e introdución es con respecto a los requisitos del statimiza a realizar. 2. Solventar las consultas del susario, y pregiorar ai decia en realizar el trámite. 3. 1 el cusario no deser resiltar el trámite. 4. Receptar documentos del essario y pregiorar ai decia en realizar el trámite. 5. 3 el cusario no deser resiltar el trámite. 6. 3. el cusario no deser resiltar de trámite. 6. 3. el cusario no deser resiltar el sentidado. 6. Receptar documentos del essario certificación. 7. leceptar documentos del essario acumentos quella vigente venificar: 8. Autericicidad y la validece del triude formación-jaccernos y canado certificación el componente, incluyendo toma de fotos y firma de en recesaria. 8. Componente presentados esten confirme a sios establecidos en en calcular el confirmento de los documentos del para qualitar de estarios. 8. Componha y copia de fotos enedicades del sos documentos del para qualitar el confirmento de los documentos del para qualitar el confirmentos del para qualitar el confirmento del para qualitar e	ingrego of control of the control of										
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	Portal de Tramites Cudadenos (PTC)										
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/04/2023										
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MINGUAL										
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL dj:	JOHN MERLO LEON										
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d]:	FUERZA NAVAL										
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	junction fluorest and act										
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2997100										



	Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																	
				eder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones														
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguri la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar las requalitos que esige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, Oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
						"N	IO APLICA en raz	ton de que la Fuerza Aére	sa no tiene servicios en línea									
	Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que la Fuerza Aérea no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC)											
FECHA A	FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						30/04/2023											
PERIODI	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL											
UNIDAD	UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL dj:						FUERZA AÉREA ECUATORIANA											
RESPON	RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						GABRIEL GARCIA URBINNA											
CORREC	CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						segen@far.milec											
NÚMER	NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						022583-042											

1 de 1 Lineal\_d-Servicion\_que\_cfrece\_y\_las\_forman\_de\_socoder\_a\_ellos