



Manual de Usuario

Emisión de Documentos en Línea

Sección 1. Antecedentes del Sistema

1.1 Introducción

Desarrollo de la aplicación Web, para la emisión de documentos en línea: Certificados de No pertenecer a Fuerzas Armadas y Liquidaciones de Tiempo de Servicio.

Nombre del Sistema: Módulo de Emisión de Documentos en Línea. Nombre Corto del Sistema: **MDN-CERT.**

1.2 Estructura del Sistema

El módulo de emisión de documentos en línea.



Fig. 1.1. Estructura del Sistema

1. Título del Sistema: Nombre del Sistema y Logo Institucional y Barra de Menú de Usuario.
2. Opción de Ingreso de Usuario.

1.3 Ingreso al Sistema

Para ingresar a las aplicaciones debe realizar los siguientes pasos:

1. Hacer clic en el icono del navegador Web (Icono: Mozilla Firefox o cualquier navegador)
2. Se visualizará el navegador Web, en la barra de direcciones del navegador ingresar las direcciones URLs según sea el caso y presionar la tecla <ENTER>.

Dirección URL:

Certificados de No pertenecer a Fuerzas Armadas:

<https://sidehu.midena.gob.ec/certificados/nofa.action>

Liquidaciones de Tiempo de Servicio:

<https://sidehu.midena.gob.ec/certificados/clts.action>

El usuario también puede ingresar desde la pagina Web del Ministerio de Defensa Nacional <https://www.defensa.gob.ec/> escoger en los servicios el “Certificados en Línea” Fig. 1.2



FIG 1.2 Icono ingreso

Sección 2. Emisión de Documentos en Línea

2.1 Pasos para la Emisión del Certificado de Pertener o No a Fuerzas Armadas

Para ingresar a la opción de Certificados de Pertener o No a Fuerzas Armadas URL:

<https://sidehu.midena.gob.ec/certificados/nofa.action>

Para la emisión del certificado de Pertener o No a Fuerzas Armadas (Fig. 2.1), se deben realizar los siguientes pasos:

The image shows a web browser window with the URL 127.0.0.1:8070/mdncert/nofa.action. The page title is "Midena Certificados de Per...". The main content area features the logo of the "Ministerio de Defensa Nacional" and the text "Consulta de Certificado de Pertener o No a Fuerzas Armadas". Below this, there is a prompt: "Ingrese su cédula de identidad para consultar el Certificado:". The form contains two input fields: "Cédula:" with the value "Cedula de Identidad" and "Texto de Seguridad:" with the value "Ingrese el texto de la imager". To the right of the second field is a small image of a document with the word "babba" written on it. A "Consultar" button is located to the right of the first input field.

Fig. 2.1 Emisión de Certificado (Paso 1)

1. Ingresar número de cédula en caja de texto (Cédula de Identidad)
2. Ingresar texto de de la imagen a la derecha de la segunda caja de texto.
3. Para avanzar al segundo paso, debe hacer clic en el botón **CONSULTAR**.



Fig. 2.2 Emisión de Certificado (Paso 2)

En el segundo paso (Fig. 2.2), el sistema ha validado su cédula de identidad y le presenta el "**Estado de la consulta**". Para imprimir el certificado debe seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar el Motivo de Impresión en la caja de selección Motivo.
2. Seleccionar su Ubicación Provincia y Ciudad
3. Haga clic en el botón **IMPRIMIR** para visualizar el certificado.
4. En caso de que considere que la información está desactualizada, haga clic en el botón **SOLICITUD DE CORRECCIÓN**.
5. Para consultar otro número de cédula de identidad, por favor, haga clic en el botón **ATRÁS**.

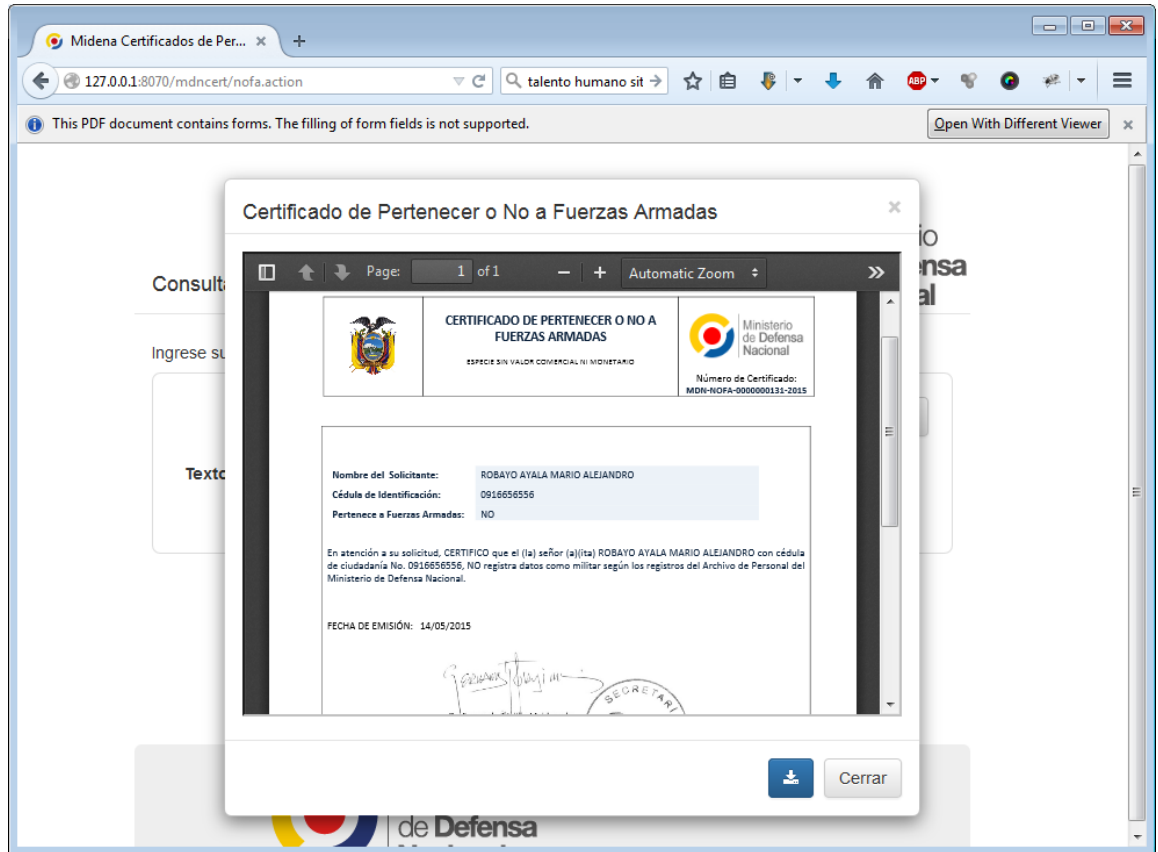


Fig. 2.3 Emisión de Certificado (Paso 3)

En la figura 2.3 se puede visualizar el certificado de Pertener o No a Fuerzas Armadas. Donde se la puede imprimir para los fines pertinentes.

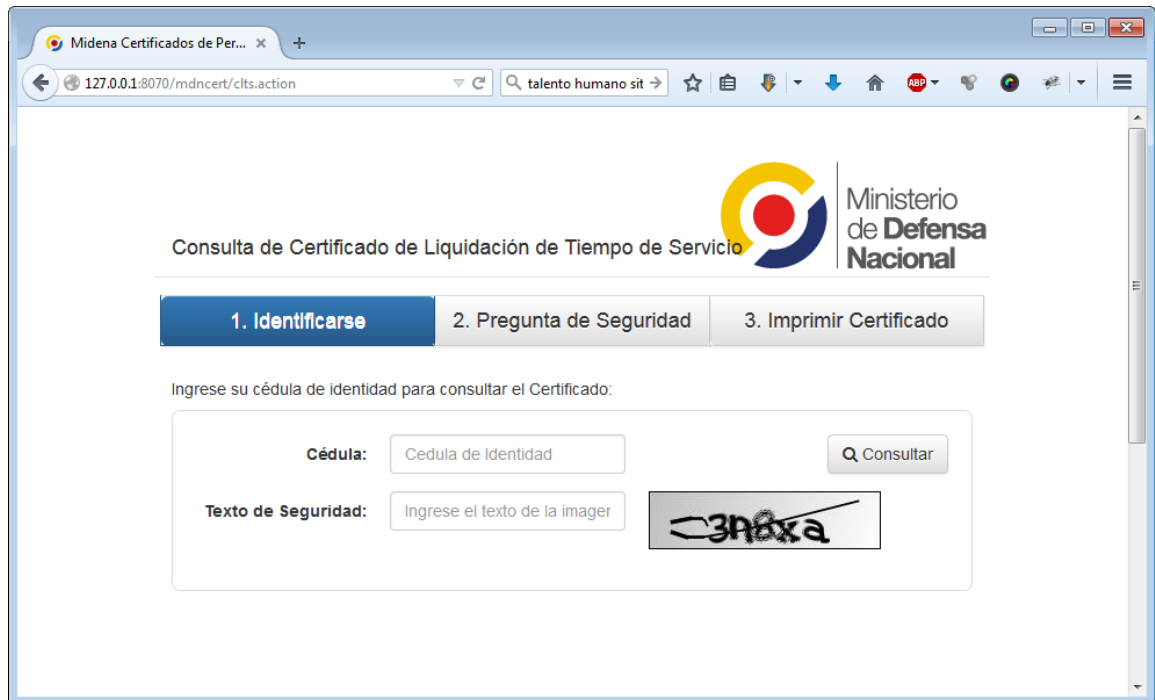
Nota: Los certificados tienen un tiempo de validez de 30 días a partir de su emisión

Pasos para la Emisión del Liquidación de Tiempo de Servicio

Para ingresar a la opción de Liquidación de Tiempo de Servicio

URL: <https://sidehu.midena.gob.ec/certificados/clts.action>

Para la emisión de Liquidación de Tiempo de Servicio (Fig. 2.4), se deben realizar los siguientes pasos:



The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1:8070/mdncert/clts.action`. The page title is "Midena Certificados de Per...". The main content area features the logo of the "Ministerio de Defensa Nacional" and the heading "Consulta de Certificado de Liquidación de Tiempo de Servicio". Below the heading, there are three navigation buttons: "1. Identificarse" (highlighted in blue), "2. Pregunta de Seguridad", and "3. Imprimir Certificado". Underneath, a prompt reads "Ingrese su cédula de identidad para consultar el Certificado:". There are two input fields: "Cédula:" with the placeholder text "Cedula de Identidad" and "Texto de Seguridad:" with the placeholder text "Ingrese el texto de la imager". To the right of the "Cédula:" field is a "Consultar" button. To the right of the "Texto de Seguridad:" field is a small image containing the handwritten text "3n8xa".

Fig. 2.4 Liquidación de Tiempo de Servicio (Paso 1)

1. Ingresar número de cédula en caja de texto (Cédula de Identidad)
2. Ingresar texto de de la imagen a la derecha de la segunda caja de texto.
3. Para avanzar al segundo paso, debe hacer clic en el botón **CONSULTAR**.



Fig. 2.5 Liquidación de Tiempo de Servicio

En el segundo paso (Fig. 2.5), el sistema ha validado su cédula de identidad y le presenta el "**Estado de la Consulta**". Para imprimir el certificado debe seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar su Ubicación Provincia y Ciudad
2. Seleccionar el Tipo de Certificado LTS
3. Responder las preguntas de seguridad
4. Haga clic en el botón **IMPRIMIR** para visualizar el certificado.
5. Para consultar otro número de cédula de identidad, por favor, haga clic en el botón **ATRÁS**.

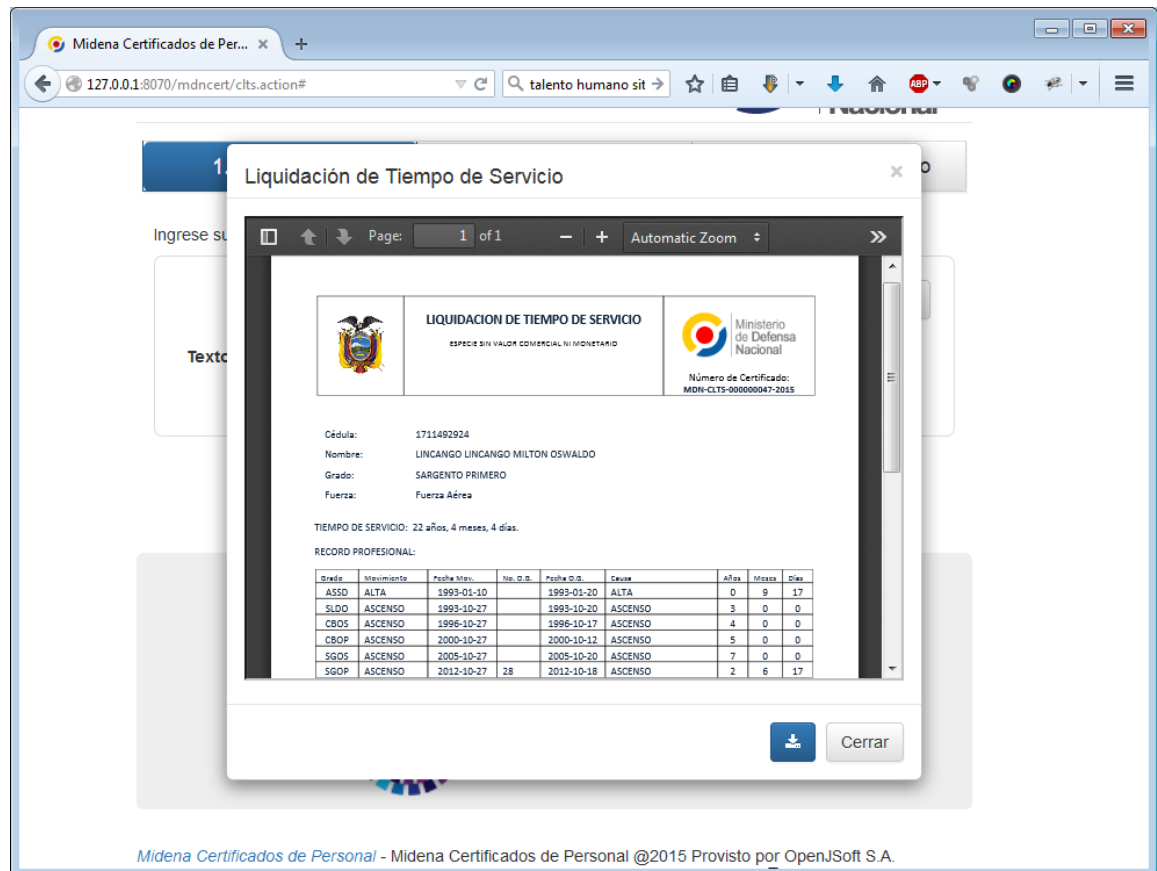


Fig. 2.6 Emisión de Liquidación de Servicio (Paso 4)

En la figura 2.6 se puede visualizar la Liquidación de Servicio y se puede imprimir el documento.

Nota: Los certificados tienen un tiempo de validez de 30 días a partir de su emisión