

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO

FORMULARIO DC-PLANCAP-02

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

LUGAR Y FECHA:

QUITO, 1 DE ABRIL DEL 2013

UNIDAD RESPONSABLE DE LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN:

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN:

DRA. SANDRA PEREZ MORENO - DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

Table with columns: Nº, TEMAS DE CAPACITACIÓN, UNIDAD ADMINISTRATIVA, RÉGIMEN LOSEP (SPA1-SP14), RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, OTRO RÉGIMEN, NIVEL JEERÁRQUICO SUPERIOR, # DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, # DE PERSONAS CON ENFERMEDADES CATASTRÓFICAS, TOTAL (HOMBRES, MUJERES, TOTAL), PERIODO DE EJECUCIÓN DE CURSOS, NACIONAL / INTERNACIONAL, CAPACITACIÓN INTERNA O EXTERNA, No. EVENTOS, TOTAL HORAS.



PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO

FORMULARIO DC-PLANCAP-02

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
LUGAR Y FECHA: QUITO, 1 DE ABRIL DEL 2013
UNIDAD RESPONSABLE DE LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN: DRA. SANDRA PEREZ MORENO - DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

Table with columns: Nº, TEMAS DE CAPACITACIÓN, UNIDAD ADMINISTRATIVA, RÉGIMEN LOSEP (SPA1-SPA4, SP1-SP14), RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO, OTRO RÉGIMEN, NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR, # DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, # DE PERSONAS CON ENFERMEDADES CATASTRÓFICAS, TOTAL (HOMBRES, MUJERES, TOTAL), PERIODO DE EJECUCIÓN DE CURSOS, NACIONAL / INTERNACIONAL, CAPACITACIÓN INTERNA O EXTERNA, No. EVENTOS, TOTAL HORAS. Rows include training topics like 'PERFECCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD SECRETARIAL', 'WORD Y POWER POINT BÁSICO', 'RELACIONES HUMANAS Y MOTIVACIÓN PARA EL TRABAJO', and 'MARCO LÓGICO PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA'.

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO

FORMULARIO DC-PLANCAP-02

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:

LUGAR Y FECHA:

UNIDAD RESPONSABLE DE LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN:

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN:

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

QUITO, 1 DE ABRIL DEL 2013

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DRA. SANDRA PEREZ MORENO - DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

Nº	TEMAS DE CAPACITACIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RÉGIMEN LOSEP														RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO	OTRO RÉGIMEN	NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR	# DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	# DE PERSONAS CON ENFERMEDADES CATASTRÓFICAS	TOTAL		TOTAL	PERIODO DE EJECUCIÓN DE CURSOS	NACIONAL / INTERNACIONAL	CAPACITACIÓN INTERNA O EXTERNA	No. EVENTOS	TOTAL HORAS										
			SPA1	SPA2	SPA3	SPA4	SP1	SP2	SP3	SP4	SP5	SP6	SP7	SP8	SP9	SP10						SP11	SP12							SP13	SP14	HOMBRES	MUJERES						
14	CREACIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO EFECTIVOS	DIRECCIÓN DE APOYO AL DESARROLLO NACIONAL																											1			1		1	PRIMER SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	
		DIRECCIÓN DE ECONOMÍA DE LA DEFENSA																												1			1	PRIMER SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS																												1			1	PRIMER SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
		DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL										1																				1	1	PRIMER SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
15	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	DIRECCIÓN DE APOYO AL DESARROLLO NACIONAL																				1										1	1	PRIMER SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
		DIRECCIÓN DE INDUSTRIAS DE LA DEFENSA																						1								1	1	PRIMER SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
		DIRECCIÓN DE ECONOMÍA DE LA DEFENSA											1																			1	1	PRIMER SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS												1															1				1	1	PRIMER SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	
		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS														1																1	1	PRIMER SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
		DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN										1																		1			1	1	PRIMER SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	
		DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN																1															1	1	PRIMER SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	
		DIRECCIÓN PRECONTRACTUAL															1	1															2	2	PRIMER SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	
		DIRECCIÓN CONTRACTUAL Y DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS																		1			1									1	1	2	PRIMER SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	
16	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	DIRECCIÓN DE INDUSTRIAS DE LA DEFENSA																												1			1	PRIMER SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
17	GESTIÓN ESTRATÉGICA Y GPR	DIRECCIÓN DE INDUSTRIAS DE LA DEFENSA																													1			1	PRIMER SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	
		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS																					1									1	1	PRIMER SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
		SUBSECRETARÍA DE GABINETE MINISTERIAL																												11	3	8	11	PRIMER SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	5		
18	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN DE INDUSTRIAS DE LA DEFENSA																					1									1	1	PRIMER SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	35	
		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS																						1								1	1	PRIMER SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	35	
		DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN											1																			1	1	PRIMER SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	35	
		SUBSECRETARÍA DE GABINETE MINISTERIAL																												11	3	8	11	PRIMER SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	4	35	

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO

FORMULARIO DC-PLANCAP-02

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
LUGAR Y FECHA: QUITO, 1 DE ABRIL DEL 2013
UNIDAD RESPONSABLE DE LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN: DRA. SANDRA PEREZ MORENO - DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

Nº	TEMAS DE CAPACITACIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RÉGIMEN LOSEP														RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO	OTRO RÉGIMEN	NIVEL JEERÁRQUICO SUPERIOR	# DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	# DE PERSONAS CON ENFERMEDADES CATASTRÓFICAS	TOTAL		TOTAL	PERIODO DE EJECUCIÓN DE CURSOS	NACIONAL / INTERNACIONAL	CAPACITACIÓN INTERNA O EXTERNA	No. EVENTOS	TOTAL HORAS									
			SPA1	SPA2	SPA3	SPA4	SP1	SP2	SP3	SP4	SP5	SP6	SP7	SP8	SP9	SP10						SP11	SP12							SP13	SP14	HOMBRES	MUJERES					
19	MARKETING RELACIONAL Y MANEJO DE CRM (CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT)	DIRECCIÓN DE ECONOMÍA DE LA DEFENSA																												1		1	PRIMER SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
20	ELABORACION Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	DIRECCIÓN DE ECONOMÍA DE LA DEFENSA																												1		1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
21	LIDERAZGO GERENCIAL	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS																						1		1						1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
		COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA																							1		1						1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	
22	DERECHO HUMANITARIO INTERNACIONAL	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL																								1						1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
23	DERECHO ADMINISTRATIVO Y LAS ACCIONES DE CONTROL	COORDINACIÓN DE GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA																								1						1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
		DIRECCIÓN CONTRACTUAL Y DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS									1																		1				1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	
24	ADMINISTRACIÓN MILITAR	COORDINACIÓN DE GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA																						1		1						1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
		SUBSECRETARÍA DE GABINETE MINISTERIAL																							11		3	8	11				5	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA		
25	CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR	COORDINACIÓN DE GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA								1														1		1				1		1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
											1																	1			1		1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	
															1										1		1				1		1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	
		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA																				1					1				1		1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	
26	LEGISLACIÓN LABORAL	COORDINACIÓN DE GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA																						1		1				1		1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
																												1			1		1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	
																							1						1			1		1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1
		SUBSECRETARÍA DE GABINETE MINISTERIAL																				1					1				1		1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	
27	DERECHO PROCESAL Y PENAL	COORDINACIÓN DE GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA																			1					1					1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1			
		COORDINACIÓN DE GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA																										1					1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	
																							1						1					1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1
		COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA																				2					1	2	3			3	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	2		



PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO

FORMULARIO DC-PLANCAP-02

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
 LUGAR Y FECHA: QUITO, 1 DE ABRIL DEL 2013
 UNIDAD RESPONSABLE DE LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
 RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN: DRA. SANDRA PEREZ MORENO - DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

Nº	TEMAS DE CAPACITACIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RÉGIMEN LOSEP														RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO	OTRO RÉGIMEN	NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR	# DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	# DE PERSONAS CON ENFERMEDADES CATASTRÓFICAS	TOTAL		TOTAL	PERIODO DE EJECUCIÓN DE CURSOS	NACIONAL / INTERNACIONAL	CAPACITACIÓN INTERNA O EXTERNA	No. EVENTOS	TOTAL HORAS				
			SPA1	SPA2	SPA3	SPA4	SP1	SP2	SP3	SP4	SP5	SP6	SP7	SP8	SP9	SP10						SP11	SP12							SP13	SP14	HOMBRES	MUJERES
39	MANTENIMIENTO DE MOTORES A GASOLINA																			2					2	2	2	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
40	NORMAS DE CONTROL INTERNO									1			1									1			2	3	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1			
41	NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA, NIIF												1									1				1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	50		
42	TRIBUTACIÓN FISCAL I	DIRECCIÓN FINANCIERA											1												1	1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	40		
43	CONTROL CONTABLE												1												3	3	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA				
44	EXCEL AVANZADO, MACROS Y TABLAS DINÁMICAS												1												1	1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1			
45	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS																								1	1	2	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA			
46	CÓDIGO DEL TRABAJO									2															2	2	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1			
47	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS																								1	1	2	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
48	SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO																								1	3	4	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	2		
49	NORMAS HACCP	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS																							1		1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
50	PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA																								1	1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1			
51	LEY DE SEGURIDAD SOCIAL																								2	1	3	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
52	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FINANCIERA (E-SIGEF Y E-SIPREN)																								1		1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
53	DERECHO ADMINISTRATIVO Y LAS ACCIONES DE CONTROL																								1		1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
54	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN																									1	2	3	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	
55	FUNDAMENTOS DE REDES Y CABLEADO ESTRUCTURADO																								2		2	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
56	GESTIÓN DE OPERACIONES DE TECNOLOGÍA ITIL	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN																							1		1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
57	ETHICAL HACKING																								2	1	3	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
58	PROGRAMACIÓN SQL																								1	1	2	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
59	ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES LINUX																								1		1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
60	PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN A LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS																								1	1	2	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
61	CONTRATACIÓN PÚBLICA																									1	1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	40	
62	CONTRATACIÓN PÚBLICA II	DIRECCIÓN CONTRACTUAL Y DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS																								1	1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	40	
63	ANÁLISIS FINANCIERO																								1	1	2	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1	40	
64	GESTIÓN DE SEGUROS	DIRECCIÓN DE SEGUROS DE BIENES ESTRATÉGICOS																								1	1	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	1		
65	GESTIÓN DE RIESGO BASADO EN COSO																								1	6	9	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	3		

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO

FORMULARIO DC-PLANCAP-02

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:

LUGAR Y FECHA:

UNIDAD RESPONSABLE DE LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN:

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN:

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

QUITO, 1 DE ABRIL DEL 2013

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DRA. SANDRA PEREZ MORENO - DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

Nº	TEMAS DE CAPACITACIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RÉGIMEN LOSEP														RÉGIMEN DEL CÓDIGO DE TRABAJO	OTRO RÉGIMEN	NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR	# DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	# DE PERSONAS CON ENFERMEDADES CATASTRÓFICAS	TOTAL		TOTAL	PERIODO DE EJECUCIÓN DE CURSOS	NACIONAL / INTERNACIONAL	CAPACITACIÓN INTERNA O EXTERNA	No. EVENTOS	TOTAL HORAS							
			SPA1	SPA2	SPA3	SPA4	SP1	SP2	SP3	SP4	SP5	SP6	SP7	SP8	SP9	SP10						SP11	SP12							SP13	SP14	HOMBRES	MUJERES			
			66	TÉCNICAS DE MUESTREO Y ESTADÍSTICA APLICADA A LA AUDITORÍA	DIRECCIÓN DE AUDITORIA INTERNA																		1							46						
67	AUDITORÍA FORENSE																4												1	3	4	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	2	
68	DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES																5												3	2	5	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	2	
69	GESTIÓN DEL TIEMPO	SUBSECRETARÍA DE GABINETE MINISTERIAL																										3	8	11	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	3		
70	MANEJO DE CRISIS	SUBSECRETARÍA DE GABINETE MINISTERIAL															14											3	8	11	SEGUNDO SEMESTRE	NACIONAL	EXTERNA	3		
TOTAL			0	9	14	18	36	4	5	2	36	14	39	0	0	0	2	0	0	42	0	109				235	226	462								

INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA PRESENTE MATRIZ

- El presente formulario debe consolidar la información del Formulario N° 1, emitada por cada una de las Unidades de su Institución, previa aprobación y revisión de la Unidad Administrativa de Talento Humano.
- Este documento deberá ser entregado al MRL en los plazos establecidos por el mismo.
- Se solicita revisar las celdas que continen comentarios para que puedan ser llenadas correctamente.
- Las celdas que hacen referencia a Régimen LOSEP, Código de Trabajo y Nivel Jerárquico Superior llenarlo con el número 1 y de presentar discapacidad o enfermedad catastrófica especificar el número de personas que presentan dicha condición.
- La celda que hace referencia a Otro Régimen está destinada para las instituciones que contemplen otro tipo de contratos como Policías, Fuerzas Armadas y Comisión de Tránsito. Los rangos no se deben incluir en esta celda.
- De existir un mismo tema de capacitación, sugerimos revisar el ejemplo 1 y aumentar celdas según se requiera.
- Una vez que se ha identificado las necesidades de capacitación de su Institución, debe enviar el presente formulario de manera digital y física al MRL dirigido a la Dirección de Capacitación con las respectivas firmas de responsabilidad.
- Aumentar celdas según se requiera.
- Si existen observaciones de carácter específico colocar en la parte inferior y enviarlo.

OBSERVACIONES

1.

2.

ELABORADO POR:

APROBADO

AUTORIZADO

ING. JUSTINA COROZO
SERVIDOR RESPONSABLE DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO,
DETECCIÓN Y ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE
CAPACITACIÓN

JOSÉ ALMEIDA
SERVIDOR RESPONSABLE DEL PROCESO DE
SEGUIMIENTO, DETECCIÓN Y ELABORACIÓN DEL
PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN

DRA. SANDRA PEREZ MORENO
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

DRA. JANETH GAMBOA GAMBOA
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA
FINANCIERA