

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Despacho Ministerial	Incrementar la eficiencia operacional del Ministerio de Defensa Nacional	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0,20
		Incrementar el uso eficiente del presupuesto del Ministerio de Defensa Nacional.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	0,08
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	0,36
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Batallón Policía Militar Ministerial 2014	Incrementar la eficiencia en la seguridad personal de autoridades y la seguridad física del Complejo Ministerial, MEDIANTE el empleo del personal del Batallón Escuela Policía Militar Ministerial en misiones y procedimientos de Policía Militar	Número operaciones en eventos protocolarios realizadas	9,00
3	Subsecretaría de Planificación y Economía de la Defensa	Incrementar la eficiencia, oportunidad y calidad en la planificación y generación de información en el Ministerio de Defensa Nacional.	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0,20
		Incrementar la eficiencia del gasto militar, en concordancia con las políticas gubernamentales en el Ministerio de Defensa Nacional.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	0,36
4	Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación	Incrementar Información oportuna y de calidad MEDIANTE un sistema de información, y el seguimiento físico y Presupuestario de los proyectos del MDN, COMACO y Fuerzas	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0,20
5	Proyectos PAI2011	Incrementar el Cumplimiento de la ejecución de los Proyectos de las Fuerzas Armadas mediante, el seguimiento semanal y entrega de reportes	Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	0,36
			Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0,20
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
"NO APLICA" debido a que el Ministerio de Defensa Nacional no cuenta con procesos desconcentrados.				
<b>NIVEL DE APOYO</b>				
6	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos: materiales, económicos y financieros en el Ministerio de Defensa Nacional	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	0,08
7	Dirección Financiera	Reducir los tiempos de respuesta en atención a los trámites administrativos financieros MEDIANTE el mejoramiento del Control previo a la documentación, correcta aplicación de normas, leyes y reglamentos, y adecuado manejo del sistema Esigef	Porcentaje de emisión de reformas y reprogramaciones atendidas	0,98
		Incrementar el control de la ejecución presupuestaria de la Planta Central en Gasto Corriente MEDIANTE el estricto cumplimiento del marco legal que regula al sector público, las normas y procedimientos vigentes; que permita una adecuada administración del presupuesto	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	0,08
8	Coordinación General de Bienes Estratégicos	Incrementar la eficiencia de la administración de los contratos de seguros de los bienes estratégicos para la defensa nacional	Número de requerimientos ingresados y tramitados	5,00
9	Dirección de Seguros de Bienes Estratégicos	Reducir el tiempo respuesta a los requerimientos de coberturas de las FF.AA., MEDIANTE la actualización de políticas de gestión de seguros establecidas en el instructivo de administración de la póliza	Número de requerimientos ingresados y tramitados	5,00
10	Dirección de Tecnologías de la Información 2014	Incrementar soporte técnico a todas las unidades MEDIANTE la solución de los requerimientos ingresados en la herramienta helpdesk	Porcentaje de requerimientos resueltos	0,90
11	Dirección de Secretaría General	Incrementar la eficiencia en la administración documental MEDIANTE la aplicación de un Modelo de Gestión Documental y Archivo acorde con la normativa vigente	Porcentaje de documentos y paquetes internos despachados	1,00
		Incrementar la eficiencia en la emisión de certificaciones a través de una página Web MEDIANTE la depuración y actualización de la Base de Datos del Sistema Integrado de Archivo de Personal de las Fuerzas Armadas.	Porcentaje de documentos recibidos y direccionados en un lapso no mayor a 24 horas.	1,00
			Número de registro del personal activo de Fuerzas Armadas actualizados en el sistema Siapfa	3.415,00
<b>NIVEL DE ASESORÍA</b>				
12	Subsecretaría de Gabinete Ministerial N2 2014	Incrementar la articulación y monitoreo de los procesos conjuntos del Ministerio de Defensa Nacional, Comando Conjunto de FF.AA. y Fuerzas Terrestre, Naval y Aérea; y, externos vinculados al sector defensa.	Porcentaje de compromisos presidenciales en estado de gestión detenido o con problemas	0,30
			Porcentaje de compromisos ciudadanos en estado de gestión detenido o con problemas	0,30
13	Dirección de Seguimiento y Monitoreo	Incrementar la eficiencia de la administración de los sistemas gubernamentales de gestión MEDIANTE la aplicación de metodologías técnicas de seguimiento y monitoreo	Porcentaje de cumplimiento de la actualización de información Art.7 LOTAIP	1,00
			Porcentaje de compromisos presidenciales en estado de gestión detenido o con problemas	0,30
			Porcentaje de compromisos ciudadanos en estado de gestión detenido o con problemas	0,30
14	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión jurídica de la Coordinación General de Asesoría Jurídica	Porcentaje de trámites judiciales despachados	0,90
15	Dirección de Patrocinio	Incrementar la eficiencia del patrocinio judicial MEDIANTE, seguimiento y control de los procesos Constitucionales, Civiles, Penales, contenciosos administrativos. Implementación de metodología en materia procesal	Porcentaje de trámites judiciales despachados	0,90
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Plan Anual GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y ECONOMÍA DE LA DEFENSA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ECON. XAVIER SÁNCHEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:xsanchez@midena.gob.ec">xsanchez@midena.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2951-951 / 2983-200 EXTENSIÓN 23046	