

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
El instructivo para la inscripción en el registro de proveedores de bienes estratégicos y servicios conexos necesarios para la Defensa Nacional	153	8 de junio de 2016	El instructivo para la inscripción en el registro de proveedores de bienes estratégicos y servicios conexos necesarios para la Defensa Nacional
Acuerdo Ministerial: Reglamento Interno de Administración del Talento Humano para las y los Servidores Públicos del Ministerio de Defensa Nacional	207	31 de julio de 2015	Reglamento Interno
Resolución Ministerial: Instructivo para el pago de horas suplementarias y/o extraordinarias para los Servidores Públicos y Trabajadores del Ministerio de Defensa Nacional al amparo de la Ley Orgánica del Servicio Público y Código de Trabajo	197	15 de noviembre de 2014	Instructivo para el pago de Horas Suplementarias y/o extraordinarias para los Servidores Públicos y Trabajadores del Ministerio de Defensa Nacional al Amparo de La Ley Orgánica del Servicio Público y Código de Trabajo
Acuerdo Ministerial: Código de Ética para el Ministerio de Defensa Nacional	225	05 de septiembre de 2014	Código de Ética del Ministerio de Defensa Nacional
Acuerdo Ministerial: Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	254-A	15 de agosto de 2014	Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos
Acuerdo Ministerial: Reglamento de Disciplina Militar	1909	15 de diciembre de 2008	Reglamento de Disciplina Militar
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	Art. 12 Literal C	28 de marzo de 2017	"NO APLICA", debido a que en el Ministerio de Defensa, no generó documentos reservados
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/03/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3):		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		LIC. SORAYA PONCE GUERRERO DR. GUILLERMO GONZÁLEZ ORQUERA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		sponce@midena.gob.ec ggonzalez@midena.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 2951-951 / 2983-200 EXTENSIÓN 23158 / 27248	