



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Quito, ____ de _____ de 20____

General de División (S.P)
Oswaldo Jarrín Román
Ministro de Defensa Nacional

De mi consideración:

YO (nombres y apellidos completos del peticionario o peticionaria), portador(a) de la Cédula de Ciudadanía N°..... domiciliado(a) en..... por mis propios derechos comparezco ante usted con la siguiente solicitud de información pública:

PETICIÓN:

En mi calidad de ciudadano(a) solicito se me proporcione el detalle de la siguiente información:

Matriz No.	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE MATRIZ	Marcar con una (X) la información requerida
a)1	Dirección de Administración de Recursos Humanos	Organigrama de la Institución	
a)2	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Base legal que rige a la institución	
a)3	Dirección de Administración de Recursos Humanos Coordinación General de Asesoría Jurídica	Regulaciones y procedimientos internos	
a)4	Subsecretaría de Planificación y Economía de Defensa	Metas y objetivos unidades Administrativas	
b)1	Dirección de Administración de Recursos Humanos	Directorio de la Institución	
b)2	Dirección de Administración de Recursos Humanos	Distributivo del Personal	
c)	Dirección de Administración de Recursos Humanos	Remuneración mensual por puesto	
d)	Dirección de Secretaría General	Servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos	
e)	Coordinación General Administrativa Financiera	Texto integro de contratos colectivos vigentes	
f)1	Dirección de Secretaría General	Formularios o formatos de solicitudes	
f)2	Dirección de Secretaría General	Formulario solicitud de acceso a la información pública	
g)	Dirección Financiera	Presupuesto de la Institución	
h)	Dirección de Auditoría Interna	Resultados de auditorías internas y gubernamentales	
i)	Coordinación General Administrativa Financiera Coordinación General de Bienes Estratégicos	Procesos de contratación	
j)	Coordinación General Administrativa Financiera Coordinación General de Bienes Estratégicos	Empresas y personas que han incumplido contratos	
k)	Subsecretaría de Planificación y Economía de Defensa	Planes y programas en ejecución	
l)	Coordinación General Administrativa Financiera	Contratos de crédito externos o internos	
m)	Subsecretaría de Planificación y Economía de Defensa	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	
n)	Dirección Financiera	Viáticos, informes de trabajo y justificativos	
o)	Subsecretaría de Gabinete	Responsable de atender la información pública	

(Describir el detalle de la información que solicita sobre los ítems anteriormente señalados).

.....

.....

.....

La información solicitada podrá ser enviada a la siguiente dirección:

.....
.....
.....

(Dirección exacta y referencia de fácil ubicación) o entregar personalmente, dentro del plazo establecido en el artículo 9 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública – LOTAIP.

(Firma del (la) solicitante)

- *Nombres y Apellidos: _____
- *Número Cédula de Ciudadanía: _____
- *Número Convencional/Celular: _____
- *Correo electrónico: _____

(*)Campos obligatorios.

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

- a) El artículo 18, numeral 1 de la Constitución de la República del Ecuador, reconoce el derecho de las personas, en forma individual o colectiva, a buscar, recibir, intercambiar, producir y difundir información veraz, verificada, oportuna, contextualizada, plural, sin censura previa acerca de los hechos, acontecimientos y procesos de interés general, y con responsabilidad ulterior. El numeral 2 del citado artículo faculta acceder libremente a la información generada en entidades públicas, o en las privadas que manejen fondos del Estado o realicen funciones públicas. No existirá reserva de información excepto en los casos expresamente establecidos en la ley. En caso de violación a los derechos humanos, ninguna entidad pública negará la información.
- b) Los artículos 1 y 19 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP, establecen mi derecho de acceder a la información pública que reposa en la institución que usted representa legalmente.